
Unione Montana dei Comuni del Monviso

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026 - 2028

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma
Rispetto dei tempi medi di pagamento
Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Nell'ambito della contabilità pubblica sono in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché l'Unione Montana dei Comuni del Monviso ha una popolazione pari a 6208 abitanti AL 31.12.2024, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. ordinario.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2026-2028) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2026), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2026 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2026-2027-2028 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2026 100 %
- Anno 2027 100 %
- Anno 2028 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

L'Ente Unione Montana dei Comuni del Monviso è diventato operativo a partire dal 01/07/2015 e in origine comprendeva i seguenti Comuni:

- Comune di Brondello
- Comune di Castellar (estinto per fusione dal 01.01.2019)
- Comune di Crissolo (recesso a partire dal 01.03.2021)
- Comune di Gambasca
- Comune di Martiniana Po (recesso a partire dal 01.12.2021)
- Comune di Oncino (recesso a partire dal 01.10.2020)
- Comune di Ostanà
- Comune di Paesana
- Comune di Pagno
- Comune di Revello (recesso a partire dal 01.01.2020)
- Comune di Sanfront

Si evidenzia che con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 36 del 14.11.2024 avente ad oggetto: "Modifica dello Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Approvazione.", di cui si riporta il testo, sono state apportate modifiche alle funzioni comunali svolte in forma associata.

Pertanto nel Dup e Bilancio di previsione 2026-2028 si è tenuto conto di tale modifica, valorizzando solo le funzioni associate rimaste oltre a quelle proprie dell'Ente Unione.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

“

IL CONSIGLIO

PREMESSO:

Che con atto 11 marzo 2014 Rep. 663 ricevuto dal Segretario Comunale del Comune di Brondello, veniva costituita tra i Comuni di Brondello, Castellar, Crissolo, Gambasca, Oncino, Oстана, Paesana, Pagno e Sanfront l'Unione Montana dei Comuni del Monviso, regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 in data 9 gennaio 2014;

Che con DGR 18 novembre 2014, n. 1-568, nell'adottare il primo stralcio della Carta delle forme associative del Piemonte, veniva sancita, tra le altre, la istituzione dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso che, conseguentemente, dal gennaio 2015, ha iniziato ad operare concretamente;

Che, con deliberazioni del Consiglio dell'Unione n. 15 del 19 giugno 2015, n. 25 del 21 luglio 2015, n. 31 del 30 novembre 2016, n. 11 del 18 giugno 2020 e n. 15 del 24 luglio 2020, sono state apportate modificazioni statutarie;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 47 del 21/12/2023 con la quale veniva approvato il testo statutario attualmente in vigore, poi pubblicato sul BUR n. 3 del 18/01/2024;

L' "Unione Montana dei Comuni del Monviso" è ente locale territoriale in attuazione del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dotato di autonoma soggettività giuridica e costituito per l'esercizio in forma associata di servizi e funzioni attribuiti dai Comuni aderenti;

Considerato che nel corso degli anni 2023 e 2024 si sono verificate, anche a seguito della cessazione del rapporto di lavoro con l'Unione di alcuni dipendenti in aree fondamentali dell'attività istituzione dell'Unione, gravi difficoltà nella gestione di alcuni servizi trasferiti, in forza dello Statuto dell'Unione, dai Comuni membri all'Unione;

Atteso che nel corso di alcuni incontri della Giunta dell'Unione tenutisi fra luglio e ottobre del corrente anno, si è manifestata la volontà di procedere ad una revisione dell'organizzazione dell'Unione mediante una diversa configurazione delle funzioni da esercitare in forma associata, con il ritrasferimento di alcune funzioni ai singoli Comuni membri;

Considerato che, da ultimo, la Giunta dell'Unione ha definito il quadro delle funzioni da mantenere, da un lato, nella forma della gestione associata dell'Unione e, dall'altro, da riconferire alla esclusiva competenza gestionale dei singoli Comuni membri;

Rilevato che con Deliberazione n. 86 del 15/10/2024, la Giunta dell'Unione ha espresso il seguente "atto di indirizzo":

1. *"DI PROCEDERE alle necessarie modifiche dello Statuto dell'Unione, al fine di dar corso alla riorganizzazione funzionale dell'Unione, mediante il ritrasferimento alla esclusiva competenza gestionale dei singoli Comuni membri, di alcune funzioni attualmente gestione dall'Unione in forma associata, secondo lo schema allegato "A" al presente atto di indirizzo;*
2. *DI DARE MANDATO al Direttore dell'Unione, avvalendosi dei Servizi dell'Unione, di procedere all'assunzione degli atti e provvedimenti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione"".*

Dato atto che lo schema allegato "A" al predetto atto di indirizzo prevede il seguente assetto delle funzioni e servizi dell'Unione e dei Comuni membri:

SERVIZI DA MANTENERE IN FORMA ASSOCIATA

- 1) FUNZIONI MONTANE PREVISTE DALL'ART. 3 DELLA L.R. 14 MARZO 2014, N.3
- 2) CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
- 3) SPORT, TURISMO, CULTURA, ISTRUZIONE E SOCIALE
- 4) DIREZIONE, SEGRETERIA
- 5) POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- 6) PROTEZIONE CIVILE
- 7) EDILIZIA PRIVATA – SUAP – URBANISTICA E PAESAGGISTICA
- 8) TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
- 9) ANAGRAFE E STATO CIVILE
- 10) TRIBUTI ED ELETTORALE
- 11) CONTROLLO DI GESTIONE
- 12) PATRIMONIO

SERVIZI DA RITRASFERIRE AI COMUNI

- 1) LAVORI PUBBLICI
- 2) MANUTENZIONI
- 3) PERSONALE
- 4) BILANCIO ED ECONOMATO
- 5) AMBIENTE (COMPRESIVO DI C.S.E.A.)
- 6) CATASTO

Ai fini dell'individuazione del concreto contenuto delle funzioni fondamentali proprie dei Comuni, nei casi nei quali la formula legislativa non sia di per sé esattamente definitoria della funzione stessa, si ritiene necessario fare riferimento all'art. 14, comma 27 del D. L. 31.5.2010, n. 78 convertito dalla Legge 30.7.2010, n. 122, successivamente modificato dal D. L. 6.7.2012, n. 95, convertito dalla Legge 7.8.2012, n. 135, ulteriormente modificato dalla Legge 24.12.2012, n. 228, nonché alla normativa sul nuovo bilancio armonizzato di cui al D. Lgs. n. 118 del 23.6.2011, il cui Allegato 14 reca il "Glossario delle Missioni e dei Programmi" e l'Allegato M (all'allegato 14) l' "Elenco delle Missioni, Programmi, Macroaggregati e Titoli di spesa" ;

Ebbene, l'Allegato 14 e l' "Elenco delle Missioni, Programmi, Macroaggregati e Titoli di spesa" di cui al D. Lgs. n. 118/2011 prevedono:

- la MISSIONE 01 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE" e il PROGRAMMA 05 – Cofog 01.3, denominato "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"
- la MISSIONE 01 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE" e il PROGRAMMA 06 – Cofog 01.3, denominato "Ufficio Tecnico"
- la MISSIONE 01 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE" e il PROGRAMMA 10 – Cofog 01.3, denominato "Risorse Umane"

Sulla base delle citate norme di legge, il necessario adeguamento statutario, conseguente all'atto di indirizzo di cui alla Deliberazione della Giunta n. 86 del 15/10/2024, finalizzato ad apportare modifiche nell'organizzazione della struttura e/o nella gestione delle funzioni che sono state trasferite dai Comuni membri all'Unione, avviene mediante la modifica all'art. 2, comma 3, lettera d) dello Statuto dell'Unione, nei seguenti termini:

1) sostituire il testo attuale dell'art. 2, comma 3, lettera d), punto i. (d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali: i. organizzazione generale dell'amministrazione, e controllo) con il seguente testo:

d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali:

i. organizzazione generale dell'amministrazione e controllo con esclusione:

- del servizio "Risorse Umane" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 10, Cofog 01.3;
- del servizio "Ufficio Tecnico" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 06, Cofog 01.3;

2) eliminare dall'art. 2, comma 3, lettera d), il punto iii. "catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente";

2) eliminare dall'art. 2, comma 3, lettera d), il punto v. "organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi,

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

confermando a livello di Unione la partecipazione al Consorzio Servizi Ecologia Ambiente – C.S.E.A.”;

Per effetto delle suddette modifiche, il testo risultante dell'art. 2, comma 3, lettera d) dello Statuto è il seguente:

“d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali:

- i. organizzazione generale dell'amministrazione e controllo con esclusione:
- del servizio “Risorse Umane” di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 “Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione”, Programma 10, Cofog 01.3;
- del servizio “Ufficio Tecnico” di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 “Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione”, Programma 06, Cofog 01.3;*
- ii. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
- iii. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
- iv. progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione, confermando a livello di Unione la partecipazione al Consorzio Monviso Solidale;*
- v. pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale – partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
- vi. edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*
- vii. polizia municipale e polizia amministrativa locale;*
- viii. servizi in materia statistica””.*

Visto l'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che recita “L'unione ha potestà statutaria e regolamentare e ad essa si applicano, in quanto compatibili e non derogati con le disposizioni della legge recante disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni, con particolare riguardo allo status degli amministratori, all'ordinamento finanziario e contabile, al personale e all'organizzazione. Lo statuto dell'unione stabilisce le modalità di funzionamento degli organi e ne disciplina i rapporti. In fase di prima istituzione lo statuto dell'unione è approvato dai consigli dei comuni partecipanti e le successive modifiche sono approvate dal consiglio dell'unione”

(comma così sostituito dall'art. 1, comma 105, lettera b), legge n. 56 del 2014);

Richiamato l'Art. 51, comma 3 dell'attuale statuto che recita “In fase di 1^ istituzione lo statuto dell'Unione è approvato dai Consigli dei comuni partecipanti e le successive modifiche sono approvate dal consiglio dell'Unione ai sensi del comma 4, art. 32 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., con maggioranza dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e lo statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano anche alle modifiche statutarie.”

Visto il testo dello Statuto con la sopra indicata modifica, costituito da n. 51 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto il medesimo meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Direzione per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174;

Con voti:

Presenti 8, votanti 8, favorevoli 6, astenuti 0, contrari 2 (Nasi e Perotto): espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni evidenziate in narrativa le seguenti modifiche dell'art. 2, comma 3, lettera d), dell'attuale Statuto, pubblicato sul BUR n. 3 del 18/01/2024;*

1) sostituire il testo attuale dell'art. 2, comma 3, lettera d), punto i. (d. le funzioni fondamentali Unione Montana dei Comuni del Monviso (D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

proprie dei comuni quali: i. organizzazione generale dell'amministrazione, e controllo) con il seguente testo:

d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali:

i. organizzazione generale dell'amministrazione e controllo con esclusione:

- del servizio "Risorse Umane" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 10, Cofog 01.3;
- del servizio "Ufficio Tecnico" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 06, Cofog 01.3;

2) eliminare dall'art. 2, comma 3, lettera d), il punto iii. "catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente";

3) eliminare dall'art. 2, comma 3, lettera d), il punto v. "organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi, confermando a livello di Unione la partecipazione al Consorzio Servizi Ecologia Ambiente - C.S.E.A.";

2) Di dare atto che, per effetto delle modifiche di cui al precedente punto 1), il testo risultante dell'art. 2, comma 3, lettera d) dello Statuto è il seguente:

"d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali:

i. organizzazione generale dell'amministrazione e controllo con esclusione:

- del servizio "Risorse Umane" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 10, Cofog 01.3;
- del servizio "Ufficio Tecnico" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 06, Cofog 01.3;

ii. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;

iii. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

iv. progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione, confermando a livello di Unione la partecipazione al Consorzio Monviso Solidale;

v. pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale - partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

vi. edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

vii. polizia municipale e polizia amministrativa locale;

viii. servizi in materia statistica"".

3) Di dare atto che, a seguito delle modifiche operate all'Art. 2, comma 3, lettera d) dello Statuto in forza del punto che precede il testo aggiornato dello Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso costituito da n. 51 articoli, è quello che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

4) Di stabilire che la modifica dello Statuto disposta al punto 1) ha efficacia con decorrenza 1° gennaio 2025.

5) Di dar seguito alle pubblicazioni e comunicazioni di legge.

Successivamente, con separata votazione:

presenti 8, votanti 8, favorevoli 7, astenuti 0, contrari 1 (Nasi): espressi per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto,

confermato

e

sottoscritto"

- Popolazione dell'Ente Unione -

L'Ente Unione assomma la popolazione dei comuni aderenti, pari a 6208 al 31.12.2024.

Dati popolazione Unione Monviso al 31.12.2024

Estensione territorio: Valli Po e Bronda

Superficie totale: 13.924 (ha)

Superficie montana: 13.924 (ha)

Comuni: 6

Totale popolazione: 6.208

Comune	Popolazione	di cui montana	Territorio (ha)	di cui montano (ha)
Brondello	265	265	991	991
Gambasca	353	353	578	578
Ostana	87	87	1.698	1.698
Paesana	2.667	2.667	5.808	5.808
Pagno	584	584	885	885
Sanfront	2.252	2.252	3.967	3.967

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1.3.2.1 - Asili nido n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.2 - Scuole materne n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.4 - Scuole medie n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore				
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato				
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini				
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica				
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta				
1.3.2.15 - Esistenza discarica				
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
1.3.2.17 - Veicoli	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

Non esiste un centro elaborazione dati interno, l'assistenza software e hardware è affidata ad un consulente esterno.

Con delibera della Giunta n.103 del 11/12/2024 è stato approvato il Piano triennale 2025-2027 di razionalizzazione delle spese ex art. 2 comma 594 e segg. Della L. 244/2007.

Con proposta di delibera di Giunta n. 96 del 27.11.2025 stato predisposto il piano di razionalizzazione per il triennio 2026-2028.

Ad oggi le previsioni risultano aggiornate come segue:

Comma 594, punto a), L.244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche:

A) DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso utilizza proprie dotazioni e le dotazioni strumentali già appartenenti alla Comunità Montana Valli del Monviso, ente estinto da cui è scaturita l'Unione Montana, trasferiti con decreto di riparto e passaggio di tali beni all'Unione. Tenuto conto di quanto sopra si possono indicare i seguenti obiettivi.

Obiettivi per il triennio 2026-2028

Le dotazioni strumentali anche informatiche in uso sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

Per il contenimento dei costi:

- sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata ovvero mediante fax dematerializzato direttamente dalle postazioni di lavoro (comunicazioni, atti e documenti amministrativi);

La situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, classificata per categorie di operatori, è la seguente:

Ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio è composta da:

- 1) personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire (software Siscom, software Gis Master, pacchetto Office Windows....)
- 2) connessione di rete al server con personale cartella abilitazione scambio dati server tra disco dati Uffici;
- 3) un telefono di rete fissa
- 4) casella di posta elettronica
- 5) un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio una scrivania, una cassettiera, una seduta girevole, due sedute per il persona avente rapporti con l'utenza.

E' stata inoltre attivata una postazione di posta elettronica certificata all'ufficio Protocollo e anche la gestione del sito internet dell'Unione è effettuata, in parte, direttamente da personale interno, al fine di abbattere i costi di gestori esterni.

E' stato effettuato apposito incarico del Servizio Economato dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, per fornire il servizio di conservazione documenti informatici.

I Responsabili di Servizio, il Presidente, Il Direttore ed il Segretario dell'Unione sono dotati del dispositivo di firma digitale per ottemperare alla normativa vigente.

Le stampanti sono tutte laser. Il fax è uno incorporato nella stampante, i fotocopiatori sono stati acquistati, con un contratto di manutenzione annuale che prevede una formula conveniente per la fornitura dei materiali di consumo, con la sola esclusione della carta. Si evitano così una separata gestione della manutenzione e dell'approvvigionamento dei materiali.

Gli eventuali acquisti saranno effettuati ricorrendo al MEPA in modo da acquisire il materiale di interesse alle migliori condizioni economiche. Si prevede l'installazione ove possibile di programmi "open source".

E' presente un'apparecchiatura dotata di funzione integrata di stampante di rete e scanner.

Stampanti/fotocopiatori n. 7

Strumento per le scansioni n.1

P.C. n. 15

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO (Comma 594, Punto b), L.244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio)

Dotazione attuale:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Autovettura Fiat Panda GPL targato EY912PB Autovettura
Fiat Panda 4x4 targato CV606JG
Autoveicolo Piaggio Porter con cestello targato DA856FV
n. 7 Scuolabus in servizio nei vari Comuni

Vengono utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio.

Obiettivi per il triennio 2026-2028

Non risulta possibile ridurre i veicoli indicati se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente. Si evidenzia, inoltre, che non è possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee per il servizio che le stesse erogano essendo lo stesso non rispondente alle esigenze dell'Ente sia per gli orari sia per le destinazioni. Prioritario è l'obiettivo di ricerca di finanziamenti da enti terzi per la sostituzione degli autoveicoli anche attraverso l'utilizzo di veicoli ecologici, in quanto allo stato attuale gli automezzi a disposizione hanno elevata vetustà;

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- verificare attentamente i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- monitoraggio della spesa del carburante e di manutenzione dei mezzi in ottemperanza all'art. 6 comma 14 del D. L. 78 del 31/05/2010, convertito nella L. n. 122 del 30/07/2010.
- attenta gestione dei mezzi con monitoraggio del relativo stato di efficienza, al fine di compiere scelte oculate di riparazione o sostituzione. La sostituzione dei mezzi più datati potrà avvenire in caso di dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

C) BENI IMMOBILI comma 594 L.244/2007 :

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso possiede beni immobili, relativi alla sede dell'Unione stessa e terreni, che sono utilizzati per l'espletamento dei servizi istituzionali dell'Ente e non sussistono immobili in disuso suscettibili di alienazione.:

- sede Unione Via S. Croce n. 4 -Paesana
- terreni in Brondello e Crissolo
- immobile in via Erasca a Paesana dato in comodato d'uso alla Croce Rossa Italiana

Per la sede dell'Unione è previsto un attento utilizzo degli spazi interni al fine di razionalizzare e ridurre al minimo le spese di gestione, con particolare riguardo alle spese di riscaldamento.

Alcuni locali della sede sono dati in utilizzo alla squadra A.I.B. di Paesana.

L'ente Unione Montana ha in comodato d'uso passivo:

- Locali di proprietà del Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po di Paesana per la realizzazione del progetto "Porta di valle" nell'ambito dell'intervento Interreg V A Italia-Francia 2014/2020 Alcotra-obiettivo 3.1;
- Complesso Museale di Balma Boves di proprietà del Comune di Sanfront- sito in Fr. Rocchetta, su cui sono stati effettuati interventi di valorizzazione finanziati sul Bando del Gal "Tradizione delle terre Occitane", Operazione 7.6.4, misura 19 del P.S.R.

Non sono previste locazioni passive di immobili nel periodo 2025-2027.

Obiettivi per il triennio 2026-2028

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- in caso di comodato ad associazioni rimane a loro totale carico la manutenzione ordinaria e ove possibile la straordinaria e le utenze fermo restando che tramite le associazioni si assicura l'uso alla collettività.

D) TELEFONIA MOBILE Comma 595 L.244/2007 :

Vi sono due Sim per 1 telefono cellulare ed 1 tabel in dotazione al servizio di polizia locale.

Obiettivi per il triennio 2026-2028

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- tenere sotto controllo i consumi telefonici
- assicurare la comparazione tra tariffe applicate dai vari gestori nel caso in cui altri provvedano a disporre idonea copertura sul territorio: azione che è stata già effettuata anche in anni precedenti, e che in alcuni casi ha condotto un cambio di gestione per garantire risparmi ed economicità del servizio.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

La presente Sezione Strategica si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, in riferimento alla durata dei mandati amministrativi di tutti i Comuni che compongono l'Unione.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

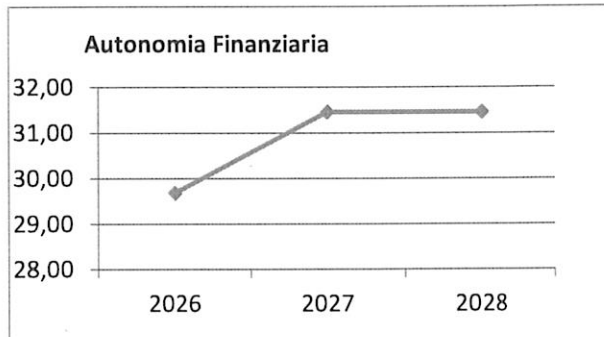
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi dell'Unione; di questo importo complessivo le entrate extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione e Comuni ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per le peculiarità proprie dell'Unione Montana, non si rilevano ad oggi e non sono previste nelle considerazioni qui svolte per gli anni 2026-2028 entrate tributarie, in quanto le medesime vengono gestite direttamente dai Comuni facenti parte dell'Unione.

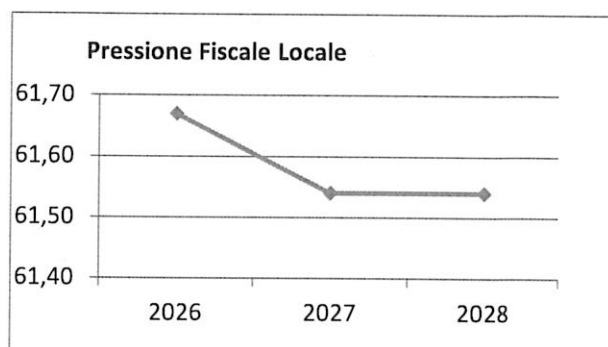
Autonomia Finanziaria	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,68 %	31,46 %	31,46 %



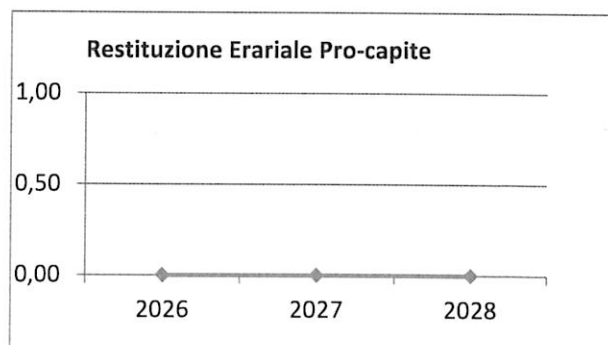
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. **Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alle entrate tributarie.** Per cui non ricorre la fattispecie per l'Unione.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	€ 61,67	€ 61,54	€ 61,54
<u>N.Abitanti</u>			



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie</u>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<u>N.Abitanti</u>			

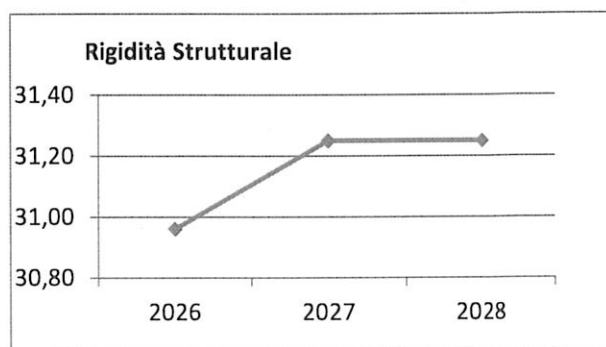


Rigidità del bilancio

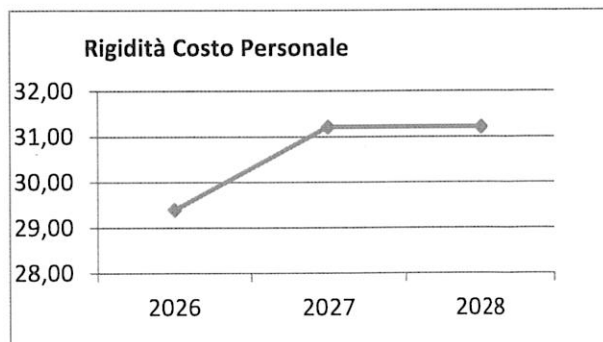
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Tale indice si presume in diminuzione nel corso della gestione, per effetto dell'aumento della spesa corrente che verrà effettuata attraverso variazioni di bilancio che apporteranno maggiori stanziamenti di spesa.

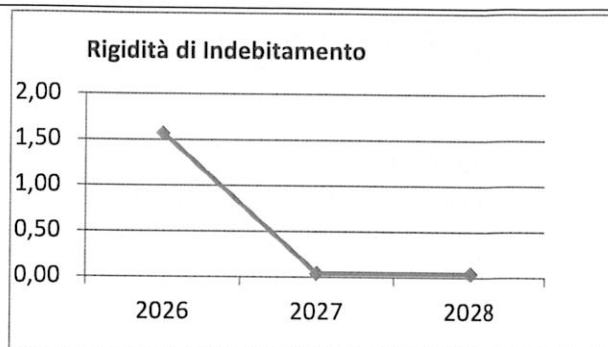
Rigidità strutturale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	30,96 %	31,25 %	31,25 %



Rigidità costo personale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,39 %	31,21 %	31,21 %



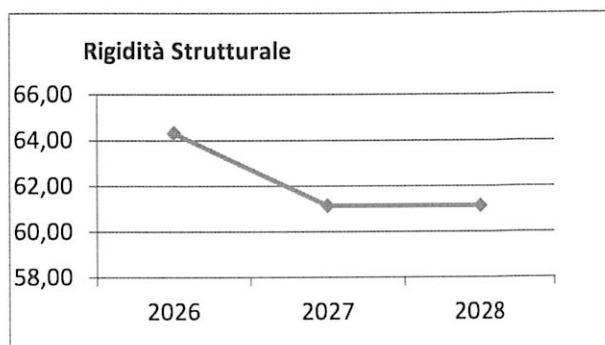
Rigidità indebitamento	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,57 %	0,04 %	0,04 %



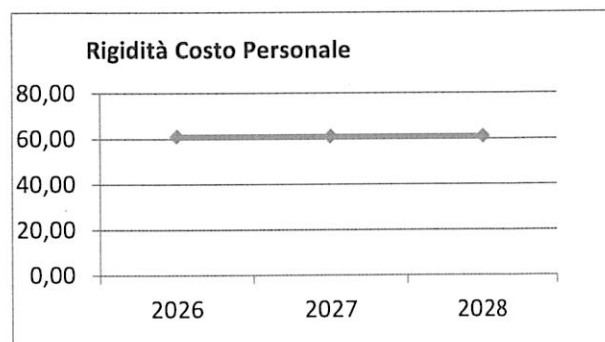
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche dell'Ente e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

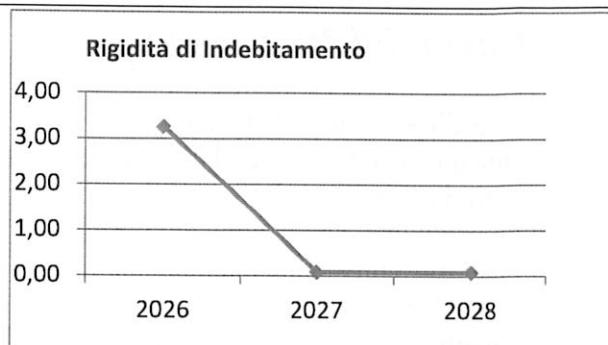
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	64,32 €	61,14 €	61,14 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	61,06 €	61,06 €	61,06 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	3,26 €	0,08 €	0,08 €



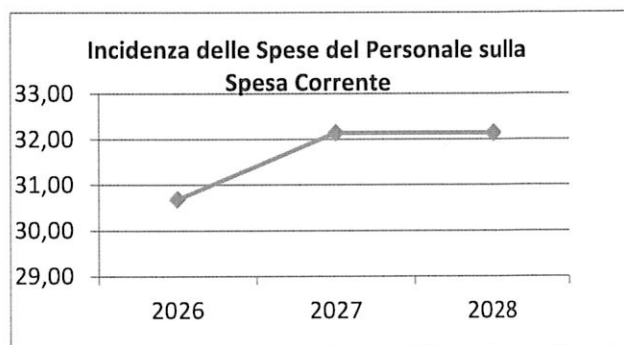
Costo del Personale

A far data dal 01.01.2025 il personale dipendente dell'Unione è composto da n. 5 dipendente, in quanto è stato deliberato il ritrasferimento di tutti i dipendenti (ad eccezione di 1) provenienti dai Comuni componenti l'Unione, ai Comuni stessi.

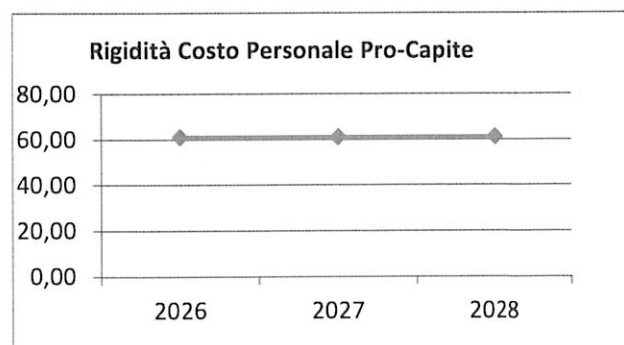
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Le spese del personale comprendono il costo complessivo del personale dipendente dell'Unione oltre a spese di dipendenti di altre P.A. o di altri collaboratori.

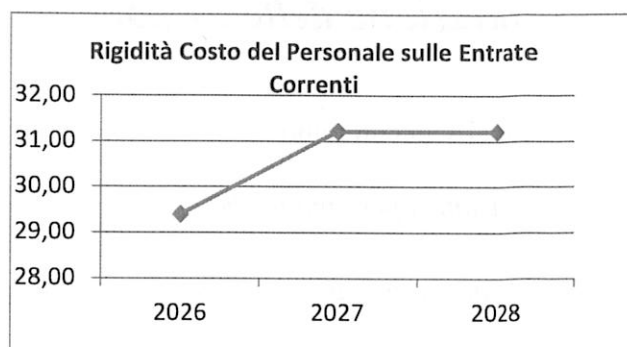
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	30,68 %	32,14 %	32,14 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	61,06 €	61,06 €	61,06 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	29,39 %	31,21 %	31,21 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Periodo 2026-2028

Con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 48 del 20.12.2024 è stato approvato lo "Schema di programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027 ed elenco annuale 2025. Adozione ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36."

Con Delibera della Giunta dell'Unione n. 82 del 23.10.2025 è stato approvato lo "Schema di programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028 ed elenco annuale 2026."

Nel Piano sono previsti:

1) due progetti relativi agli interventi di Green Community Terre del Monviso di 500.000,00 ciascuno da effettuarsi negli anni 2025 e 2026

a) Green Community Terre del Monviso - INTERVENTI VIABILITA' MULTIFUNZIONALE PASTUREL-RIFUGIO BERTORELLO- CUP E71C24000100002

b) Green Community Terre del Monviso - INTERVENTI CICLOVIA DEL MONVISO TRATTO VALLE PO - CUP E91C24000000002

2 - Opere e strutture per

Intervento di sistemazione idrogeologica nei Comuni di Crissolo, Ostana e Sanfront.

Euro 495.181,49

3) – Opere e strutture per il turismo

Progetto di miglioramento della fruizione turistica delle aree rurali – realizzazione, adeguamento e ampliamento di infrastrutture turistiche, utilizzabili dalla collettività. Euro 184.464,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi e nuovi interventi (parte capitale e parte corrente)

In riferimento agli investimenti e ai progetti/interventi in corso di esecuzione e nuovi progetti si segnala quanto di seguito:

Opere pubbliche e progetti diversi

Si prosegue con l'attività di investimento in corso

Tenuto conto che l'Unione Montana dei Comuni del Monviso ha iniziato ad operare concretamente solo nell'anno 2015, la programmazione delle opere pubbliche è in corso di svolgimento, per cui viene mano a mano aggiornata. E' da evidenziare che presumibilmente, come già accaduto per l'anno 2025, nel corso del triennio 2026-2028 verranno trasferiti fondi per opere pubbliche da altri Enti esterni. Ciò potrà avvenire per trasferimento delle risorse da Regione, Stato, Unione Europea, Comuni, Unione. Si deve infine considerare che le opere che sono state inserite nel titolo II nel bilancio 2025 non ultimate nell'anno 2025, saranno riportate sul bilancio 2026-2028, con riallocazione degli stanziamenti, o con le poste a residuo o con il meccanismo del FPV. Si veda la successiva sezione.

PROGETTI IN CORSO

1) Protocollo d'intesa per la costituzione di un organismo di concertazione delle politiche di sviluppo culturale e turistico nelle Terre e Valli Occitane del Monviso

Sviluppo congiunto di strategie di promozione turistica (progetto Alcotra Velo Visò, festival Occitamo, partecipazione al bando San Paolo CULTURE ID / PERSONAL EXPERIENCE per la valorizzazione dei beni culturali, iniziative varie di promozione del territorio, collaborazione con tour operator per la creazione di pacchetti turistici, ecc...)

Attuazione: in corso di attuazione di volta in volta in base alle nuove progettazioni di interventi congiunti.

Attività permanente.

2) Programma Interreg V-A Italia-Francia ALCOTRA Asse 3 Attrattività del territorio – obiettivo Specifico 3.1 Patrimonio naturale e culturale - progetto VÉLO-PLUF!

Enti attuatori: Unione Montana dei Comuni del Monviso, Unione Montana Valle Varaita, Unione Montana Valle Grana, Unione Montana Valle Maira, Unione Montana Valle Stura, Unione Montana Barge Bagnolo, Comune di Saluzzo, Office de Tourisme du Guillestrois, Office du Tourisme du Queyras, Communauté de Communes Serre-Ponçon, Communauté de Communes Guillestrois Queyras

Importo totale progetto: € 775.306,40

Importo Unione Montana dei Comuni del Monviso: € 56.204,00

Attuazione: 2023-2024

Progetto approvato e finanziato. In corso di esecuzione.

3) Interventi finanziati con fondi A.T.O. manutenzioni idrogeologiche: con variazione di luglio 2025 sono state definite le risorse trasferite dall'Autorità d'Ambito di riferimento per l'anno 2024; e saranno successivamente reiscritte le somme relative agli interventi in corso, finanziati con le annualità precedenti. Si attendono comunicazioni in merito alle annualità 2025.

4) Programma Regionale FESR 2021-2027- Priorità II- Obiettivo spec. 2.4- Azione II.2iv.1 "Recupero e difesa del territorio nel rispetto degli habitat e degli ecosistemi esistenti. Comuni di Crissolo, Ostana e Sanfront. Il progetto è stato inserito in variazione nel Bilancio 2025,, per un importo totale di euro 495.181,49 finanziato per euro 439.387,35 dalla Regione Piemonte e per euro 55.794,12 dai Comuni interessati (quota a residuo). E' stata effettuata la progettazione.

5) ATTUAZIONE PROGETTO 2024-CSR 2023-2027-INTERVENTO SDR07- AZIONE 4-INFRASTRUTTURE TURISTICHE. Il progetto è stato inserito in variazione nel Bilancio 2025, per un importo totale di euro 184.464,00 finanziato interamente dalla Regione Piemonte.

6) Programma Interreg VI-A Francia -Italia Alcotra -Bando Piter+- Terres Monviso- progetto singolo "Terres Monviso+Attr(C)Tive" Il progetto è stato inserito in variazione nel Bilancio 2025, per un importo totale di euro 118.750,00 con trasferimenti in entrata dal Segretariato Tecnico Alcotra per euro 95.000,00 e dal Comune di Saluzzo per euro 23.750,00.

PROGETTI GREEN COMMUNITY "TERRES del MONVISO"

1) Legge 31 dicembre 2015, n. 221, art. 72 -Green Community pilota "Terre del Monviso"

L'Unione Montana dei comuni del Monviso, insieme ad altri enti, di cui l'Unione Montana Valle Varaita, capofila, è stata finanziata per il progetto pilota di "Green Community" pilota in Piemonte.

Si prevede l'effettuazione dell'intervento della Ciclovía del Monviso per l'importo di euro 800.000,00 sul bilancio dell'Unione – 2° lotto. La somma è stata inserita nel bilancio 2023 riportata sul bilancio 2024 e 2025, per le azioni da realizzare.

Intervento in fase di esecuzione: depositato il progetto definitivo. Lavori appaltati e da rendicontare entro marzo 2026.

PROGETTI P.N.R.R.

Nel corso del triennio 2026-2028 proseguiranno i seguenti interventi:

1) Bando di cui all'Avviso relativo al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 100/2022 del 30 marzo 2022 che prevedeva la presentazione di proposte di intervento per Servizio e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1. "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU";

-Progetto definitivo "LABORATORIO MONVISO - Realizzazione di infrastrutture e di servizi sociali, educativi e culturali nei Comuni di Ostana, Paesana e Sanfront" - PNRR Missione 5 Componente 3 intervento 1.1.1

- Soggetto attuatore: Unione Montana dei Comuni del Monviso

- Delibera di approvazione progetto: D.G. Unione montana n. 53 del 13.06.2022

- Importo finanziato: euro 653. 490,10 (parte corrente euro 551.912,50; parte capitale euro 101.577,50)

- Soggetto finanziatore: Ministero - Agenzia per la Coesione Territoriale

In corso di attuazione

2) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

Vista la Misura 2 (M2 — Rivoluzione verde e transizione ecologica) Componente 1 (C1 — Economia circolare e agricoltura sostenibile) Investimento 3.2 (Green Communities) del PNRR finalizzata a sostenere lo sviluppo sostenibile e resiliente dei territori rurali e di montagna che intendano sfruttare in modo equilibrato le risorse principali di cui dispongono tra cui, in primo luogo, acqua, boschi e paesaggio, avviando un nuovo rapporto sussidiario e di scambio con le comunità urbane e metropolitane.

Visto il decreto in data 30/03/2022 il Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie ha individuato tre "Green communities pilota" che costituiscono il modello di riferimento per la definizione del successivo avviso per la selezione delle 30 Green Communities di cui al PNRR, Missione 2 (M2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica), Componente 1 (Economia circolare e agricoltura sostenibile), Investimento 3.2 (Green Communities), ovvero Green Community "Terre del Monviso" Regione Piemonte; Unione Montana dell'Appennino Reggiano "La Montagna del Latte" – Emilia Romagna; Green Community "Parco Regionale Sirente Velino" – Regione Abruzzo;

- L'area individuata è stata candidata dalla Regione Piemonte e comprende, tra gli enti pubblici, n. 2 Unioni Montane (Unione Montana dei Comuni del Monviso, Unione Montana Valle Varaita), n. 2 Consorzi BIM (del Po e del Varaita), i Comuni di Casteldelfino, Crissolo, Envie, Lagnasco, Manta, Martiniana Po, Oncino, Revello, Rifreddo e Saluzzo, il Parco del Monviso;

E' in corso di attuazione il Progetto PNRR Missione 2, Componente 3, investimento 3.2 - Green Community pilota "Terre del Monviso" istituita ai sensi della L. 31 dicembre 2015, n. 221, art. 72 - CUP E71C22000620006 – con approvazione schema di convenzione tra il soggetto realizzatore Unione Montana dei Comuni del Monviso e il soggetto attuatore Unione Montana Valle Varaita.

Progetto : Ciclovía del Monviso- 2° lotto in corso di attuazione

- Soggetto capofila: Unione Montana Valle Varaita

- Soggetto attuatore (fra gli altri): Unione Montana dei Comuni del Monviso

- Delibera di approvazione progetto e convenzione: D.G. Unione dei Comuni del Monviso n. 82 del 30.11.2022

- Importo finanziato: euro 800.00,00 (parte capitale)

- Soggetto finanziatore: Unione Montana Valle Varaita

3) P.N.R.R., nella Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" - Green Community delle Terre del Monviso

Finanziato per € 122.761,41 – Unione Monviso capofila di progetto – In corso di esecuzione

4) INTERVENTO POTENZIAMENTO SUAP - CONTRIBUTO PNRR M1C1-2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP&SUE)- CUP I91F24000410006, parte corrente, per euro 18.072,71.

Tutti i progetti saranno attuati secondo la normative e le direttive vigenti sui progetti Pnrr

<u>PROGETTI EFFETTUATI</u>

1) Stipula dell'Accordo per la partecipazione al PITER denominato Terres Monviso Enti attuatori: Italia (area MOVE) – Francia

Impegno Unione Montana dei Comuni del Monviso: partecipazione alla governance del Piter come soggetto attuatore dell'obiettivo 3.1 Patrimonio naturale e culturale

Attuazione: quadriennale a partire dal 2018

Progetto in corso

Individuati nel bilancio dal 2018 al 2021, **primo e secondo lotto per realizzazione Porta di Valle di Paesana**, importo complessivo attuale euro 298.700,00: lotto 1+lotto 2,. Progetto chiuso.

2) Progetto Pista Ciclabile "le Vie del Monviso"- I° Lotto- finanziato da Regione Piemonte per euro 240.000,00,

Fondazioni per euro 50.000,00 e risorse proprie dell'Unione, per complessivi euro 400.000,00

Lavori eseguiti. Progetto chiuso

3) Progetto itinerario cicloturistico- bando Smart piccoli Comuni euro 148.000,00, finanziato con contributo da Fondazione e risorse proprie dell'Ente. Progetto chiuso.

4) P.S.R 2014-2020- Misura 16- Sottomisura 16.8- Operazione 16.8.1- Piani Forestali e Strumentali

Importo Progetto euro 293.999,73:progetto chiuso.

5) Progetto Green Chain Saw4Life- Life 18:

Importo totale del progetto euro 259.489,00 finanziato con contributo europeo e risorse proprie: progetto rendicontato.

6) Progetto Monviso-Foreste, per euro 45.000, interamente finanziato dalla Fondazione CRCuneo: progetto chiuso.

7) PSR 2014-2020 - GAL "TRADIZIONE TERRE OCCITANE" - PSL 2014-2020 - Bando "Interventi di riqualificazione degli elementi tipici del paesaggio e del patrimonio architettonico locale" – Ambito tematico n 3 "Valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale" - Operazione "7.6.4" –

Intervento di riqualificazione della borgata museo di Balma Boves

Importo complessivo di progetto euro 50.000,00

Attuazione: anno 2022/2023

Progetto chiuso.

8) GAL Tradizione delle Terre Occitane n. 7/2020 a valere sul PSL Programma di Sviluppo Locale – Ambito tematico Turismo sostenibile - Misura 19 – Sottomisura 19.2 – Operazione 7.5.2 Infrastrutture turistico-ricreative e Informazione

Progetto di riqualificazione delle aree pertinenziali della "Porta di Valle del MONVISO" a Paesana.

Progetto depositato in fase di istruttoria (già richieste le integrazioni dal Gal)

Importo: € 100.000,00

Contributo previsto: € 72.000,00

Risorse Unione: € 28.000,00

Progetto chiuso.

9) Deliberazione CIPE n. 125 del 23 novembre 2007 - Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 29 novembre 2021 - Legge regionale 28/1999, articolo 18 ter. - D.G.R. n. 23-2535 del 11/12/2020 e n. 2-5434 del

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

26/07/2022 - Progetto strategico del DDC Terre del Monviso - triennio 2023-2025 - CUP MASTER E77B23000090002 - Intervento di riqualificazione urbana nel Comune di Pagno, per l'importo complessivo di euro 90.000,00 di cui 72.000,00 a carico della Regione Piemonte ed euro 18.000,00 a carico del Comune di Pagno. Il progetto è concluso.

Progetti ed interventi di parte corrente

9) P.A.O. Progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna:

L.R. 14/2019, art. 8 – progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna, annualità 2020, approvati con D.G. Unione n. 20 del 25.02.2021, per euro 55.609,76, . Attuato

L.R. 14/2019, art. 8 – progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna, annualità 2021, approvati con D.G. Unione n.4 del 03.02.2022, importo di euro 68.565,97, Attuato

L.R. 14/2019, art. 8 – progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna, annualità 2022, approvati con D.G. Unione n.91 del 16.12.2022, importo di euro 45.110,78 Attuato.

L.R. 14/2019, art. 8 – progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna, annualità 2023, approvati con D.G. Unione n.83 del 28.09.2023 importo di euro 38.649,86. Progetto attuato.

L.R. 14/2019, art. 8 – progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna, annualità 2024, importo comunicato dalla Regione di euro 32.998,65. Progetto in fase di attuazione.

10) L. 16/99 Mantenimento servizi scolastici per anno 2022/2023: chiuso

L. 16/99 Mantenimento servizi scolastici per anno 2023/2024: chiuso

L. 16/99 Mantenimento servizi scolastici per anno 2024/2025: concluso

11) Gestione servizi scolastici:

-appalto annuale per autonomie scolastiche e assistenza scolastica alla mensa: A.S. 2026/2028

- gestione trasporto scolastico

12) Gestione e manutenzione ordinaria del sito museale di Balma Boves in Comune di Sanfront: è in corso la convenzione con apposita ditta per la manutenzione del sito.

Convenzione in corso di attuazione.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Per alcuni servizi l'Ente Unione Montana non ha una politica tributaria e tariffaria propria in quanto la stessa è rimessa alla potestà dei Comuni aderenti che applicano le tariffe dei servizi pubblici ed i tributi in base a propria autonoma potestà decisionale, nei termini di legge.

Si prevede di attivare per il 2026-2028, su domanda dell'utenza e dei Comuni che ne faranno eventualmente richiesta i servizi di:

- 1) mensa scolastica
- 2) trasporto alunni
- 3) Assistenza alla mensa scolastica ed al preingresso
- 4) Servizio estate bimbo e ragazzi

gestiti direttamente dall'Unione o dai Comuni, ma con tariffe stabilite dai Comuni.

Il servizio di assistenza alle autonomie, obbligatorio per legge, è allocato sul Bilancio dell'Unione che si occupa dell'appalto, affido e gestione con copertura finanziaria trasferita dai Comuni. I servizi di mensa e trasporto scolastico sono attivati per i Comuni richiedenti con copertura finanziaria da parte dei Comuni e dell'utenza.

Tutti i servizi sopra indicati saranno attivati valutando le modalità operative e gestionali che saranno indicate anche sulla base di successive decisioni dell'amministrazione nel proseguo dell'anno, stante la riorganizzazione in atto delle gestioni associate dei servizi comunali e dell'assetto dell'Unione Montana e potranno essere allocati sul bilancio dei Comuni con gestione in forma associata con unico Responsabile di servizio.

Al momento sono in vigore le tariffe a carico degli utenti per i Servizi dell'Unione Montana approvate per il 2025 e relative a:

1) **Titolo per la raccolta funghi L.R. 24/2007:** delibera di Consiglio Unione n. 8 del 21.05.2025

Costo del titolo per la raccolta funghi sull'intero territorio della Regione Piemonte		Costo del titolo per la raccolta funghi sul solo territorio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso riservato ai soli residenti nella stessa (Brondello, Gambasca, Ostana, Paesana, Pagno e Sanfront)	
Giornaliero	€ 5,00	Giornaliero	€ 3,33
Settimanale	€ 10,00	Settimanale	€ 6,67
Annuale	€ 30,00	Annuale	€ 20,00
Biennale	€ 60,00	Biennale	€ 40,00
Triennale	€ 90,00	Triennale	€ 60,00

3) **Servizio SUAP:** delibera di Giunta Unione n. 31 del 13.03.2025

DIRITTI SEGRETERIA SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

TIPO PRESTAZIONE	IMPORTO
1) Per ogni procedimento attivato (fatta eccezione per i procedimenti esenti di seguito elencati: cessazioni/chiusure procedimenti attivati da associazioni senza fini di lucro per quanto concerne l'organizzazione di eventi; procedimenti attivati da parte di categorie del Terzo Settore volti a attestazione – mantenimento - permanenza dei requisiti	€ 50,00 Tariffa unica (Alla tariffa unica si aggiungono eventuali diritti, tariffe e oneri previsti dalla vigente normativa (bollo) o di competenza di altri enti o uffici. Il pagamento deve essere effettuato al momento della presentazione della pratica, all'interno della quale deve essere allegata a comprova idonea documentazione)
2) Per ogni endoprocedimento attivato in aggiunta al procedimento generale	€ 30,00 Tariffa unica (ad esempio: SCIA per avvio commercio al dettaglio in esercizio di vicinato + notifica sanitaria: € 50,00 + € 30,00; istanza di autorizzazione per apertura media struttura di vendita + notifica sanitaria + istanza di autorizzazione all'installazione di insegne di esercizio: € 50,00 + € 30,00 + € 30,00)
3) Istanza di Conferenza di servizi	€ 150,00 Tariffa unica

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, presenta il seguente andamento nel triennio:

La spesa corrente viene finanziata dalle risorse proprie in entrata quali canoni di imbottigliamento, fitti attivi, introiti raccolta funghi e dalle risorse trasferite dalla Regione sotto forma del Fondo Montagna (già previsto per l'estinta Comunità Montana Valli del Monviso e trasferito all'Unione), dal Contributo regionale per lo svolgimento delle funzioni associate al livello di Unione, dal contributo gestione associata di competenza statale, da trasferimenti dei Comuni ed altri trasferimenti.

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Segreteria generale	comp	125.679,70	124.634,87	124.634,87
		cassa	202.270,92		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	228.685,61	215.963,03	215.963,03
		cassa	348.952,78		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	19.000,00	17.600,00	17.600,00
		cassa	41.694,45		
	6-Ufficio tecnico	comp	93.654,86	91.654,86	91.654,86
		cassa	133.203,01		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	13,59		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	23.501,19		
	11-Altri servizi generali	comp	4.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	5.035,00		
	Totale Missione 1	comp	475.020,17	455.852,76	455.852,76
		cassa	754.670,94		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	245.889,65	245.889,65	245.889,65
		cassa	506.073,87		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	245.889,65	245.889,65	245.889,65
		cassa	506.073,87		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.885,86		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	121.314,00	121.314,00	121.314,00
		cassa	210.927,25		
	7-Diritto allo studio	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		cassa	26.487,75		
	Totale Missione 4	comp	124.614,00	124.614,00	124.614,00
		cassa	247.300,86		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.180,48		
	Totale Missione 5	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.180,48		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	57.452,38	21.500,00	21.500,00
		cassa	65.762,12		
	Totale Missione 7	comp	57.452,38	21.500,00	21.500,00
		cassa	65.762,12		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

10-Trasporti e diritto alla mobilità	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	22.732,62		
	3-Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.062,95		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	27.795,57		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	135.387,30		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.668,90		
	Totale Missione 10	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	156.056,20		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00
		cassa	19.778,22		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		cassa	19.778,22		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	198.718,78		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	205.000,00	205.000,00	205.000,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		cassa	205.000,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 12	comp	208.700,00	208.700,00	208.700,00
		cassa	404.418,78		
	13-Tutela della salute				
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	14-Sviluppo economico e competitività				
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	9.250,00		
	Totale Missione 14	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	9.250,00		
	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.742,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.742,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	4.500,00	4.100,00	4.100,00
		cassa	13.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	20.244,01	20.197,40	20.197,40
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	4.513,00	4.513,00	4.513,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	29.257,01	28.810,40	28.810,40
		cassa	13.000,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	625,00	0,00	0,00
		cassa	625,00		
	Totale Missione 50	comp	625,00	0,00	0,00
		cassa	625,00		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	1.255.658,21	1.199.466,81	1.199.466,81
		cassa	2.223.654,04		

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

- con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali, attraverso anche la quota di contributo per la gestione associata dei servizi, dai Comuni, da altri Unioni ed enti della Pa;
- alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni, in specie per le spese di investimento, potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.

In particolare, a spesa corrente viene finanziata direttamente dai Comuni aderenti all'Unione montana per i servizi che sono associati, dalle risorse proprie in entrata quali canoni di imbottigliamento, fitti attivi, introiti raccolta funghi e dalle risorse trasferite dalla Regione sotto forma del Fondo Montagna (già previsto per l'estinta Comunità Montana Valli del Monviso e trasferito all'Unione), dal Contributo regionale per lo svolgimento delle funzioni associate al livello di Unione, dal contributo gestione associata di competenza statale ed altri trasferimenti.

La gestione del patrimonio

L'Unione Montana deriva, in parte, dalla liquidazione e chiusura della Comunità Montana Valli del Monviso di Paesana pertanto ha acquisito la sede ed i beni strumentali della stessa.

I beni immobili sono stati volturali in capo all'Unione, i beni mobili sono stati oggetti di atto deliberativo del Commissario liquidatore, nello specifico Decreto n. 10 del 19.09.2017

Il patrimonio dell'Ente è stato aggiornato da ultimo, con la compilazione dell'inventario per il Rendiconto 2024. I beni dei Comuni facenti parte dell'Unione rimangono in capo ai medesimi.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2024)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	83.995,11	102.010,39	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	21.727,67	4.554,67	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	86,87	130,30	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.330.552,20	1.378.119,41	BI6	BI6
	9 Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		1.436.361,85	1.484.814,77		
II	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
	1 Beni demaniali	0,00	0,00		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3 Infrastrutture	0,00	0,00		
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00		
	III 2 Altre immobilizzazioni materiali	1.163.192,18	1.012.060,89		
	2.1 Terreni	14.470,27	14.470,27	BI11	BI11
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	681.639,85	602.733,72		
III	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	10.214,11	11.041,17	BI12	BI12
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	70.476,18	30.888,02	BI13	BI13
	2.5 Mezzi di trasporto	0,00	0,00		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	20.151,51	27.979,72		
	2.7 Mobili e arredi	12.101,99	13.914,63		
	2.8 Infrastrutture	26.573,45	10.746,90		
	2.99 Altri beni materiali	327.564,82	300.286,46		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.030.770,33	68.886,41	BI15	BI15
Totale immobilizzazioni materiali		2.193.962,51	1.080.947,30		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
	1 Partecipazioni in	16.738,01	20.253,96	BI111	BI111
	a imprese controllate	0,00	0,00	BI111a	BI111a
	b imprese partecipate	16.738,01	20.253,96	BI111b	BI111b
	c altri soggetti	0,00	0,00		
	2 Crediti verso	0,00	0,00	BI112	BI112
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BI112a	BI112a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BI112b	BI112b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BI112c BI112d	BI112d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BI113	
Totale immobilizzazioni finanziarie		16.738,01	20.253,96		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		3.647.062,37	2.586.016,03		
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
	<u>Crediti</u>				
	1 Crediti di natura tributaria	0,00	0,00		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
	b Altri crediti da tributi	0,00	0,00		
	c Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	4.586.877,59	4.315.349,24		
	a verso amministrazioni pubbliche	4.524.242,16	4.095.819,85		
II	b imprese controllate	0,00	0,00	CI12	CI12
	c imprese partecipate	0,00	0,00	CI13	CI13
	d verso altri soggetti	62.635,43	219.529,39		
	3 Verso clienti ed utenti	51.666,05	23.877,97	CI11	CI11
	4 Altri Crediti	32.056,95	47.977,64	CI15	CI15
	a verso l'erario	0,00	0,00		
	b per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
	c altri	32.056,95	47.977,64		
	Totale crediti	4.670.600,59	4.387.204,85		
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni	0,00	0,00	CI11,2,3,4,5	CI11,2,3
	2 Altri titoli	0,00	0,00	CI16	CI15
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	301.704,34	683.377,63		
	a Istituto tesoriere	0,00	683.377,63		CIV1a
	b presso Banca d'Italia	301.704,34	0,00		
	2 Altri depositi bancari e postali	23.969,31	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	325.673,65	683.377,63		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.996.274,24	5.070.582,48		
TOTALE ATTIVO (D)		8.643.326,61	7.666.532,01		
Unione Municipi del Monviso	D) RATE E RISCOINTI				
	1 Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2 Riscconti attivi	16.500,17	16.684,11	D	D
TOTALE RATEI E RISCOINTI (D)		16.500,17	16.684,11		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2024)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	7.375,89	7.375,89	AI	AI
II	Riserve	306.480,43	307.051,87		
b	da capitale	44.202,10	37.876,69	AI, AIII	AI, AIII
c	da permessi di costruire	0,00	0,00		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	262.278,33	268.603,74		
e	altre riserve indisponibili	0,00	571,44		
f	altre riserve disponibili	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	-6.347,26	232.462,26	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	4.061.480,75	3.831.963,00	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		4.368.989,81	4.378.853,02		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	8.632,20	0,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		8.632,20	0,00		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	37.433,81	55.479,47		
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e tesoriere	0,00	500,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	37.433,81	54.979,47	D5	
2	Debiti verso fornitori	3.228.354,15	2.065.220,12	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	261.216,89	163.410,29		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	237.507,56	139.521,73		
c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d	imprese partecipate	3.250,00	3.250,00	D10	D9
e	altri soggetti	20.459,33	20.638,56		
5	Altri debiti	577.521,44	825.617,22	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari	130.342,56	188.407,88		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	103.688,62	114.913,89		
c	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
d	altri	343.490,26	522.295,45		
TOTALE DEBITI (D)		4.104.526,29	3.109.727,10		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II	Risconti passivi	177.688,48	184.702,50	E	E
1	Contributi agli investimenti	177.688,48	184.702,50		
a	da altre amministrazioni pubbliche	173.888,48	180.752,50		
b	da altri soggetti	3.800,00	3.950,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		177.688,48	184.702,50		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		8.659.836,78	7.673.282,62		
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	24.418,35	1.232.220,14		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		24.418,35	1.232.220,14		

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti ed opere pubbliche si riepilogano i seguenti dati relativi alle fonti di finanziamento:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :*	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :*	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	587.550,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Comuni e Unione Montane (da finanziamento regionale)	587.550,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate : da A.T.O. CN1	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

*Trattasi di entrate proprie

Anno 2026 euro 15.000,00: per interventi sul territorio finanziati con fondi derivanti da tesserini raccolta funghi per euro 15.000,00

Anno 2027 euro 15.000,00: per interventi sul territorio finanziati con fondi derivanti da tesserini raccolta funghi per euro 15.000,00

Anno 2028 euro 15.000,00: per interventi sul territorio finanziati con fondi derivanti da tesserini raccolta funghi per euro 15.000,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo Debito (+)	71.787,90	54.979,47	37.433,81	19.118,59	0,00	0,00
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	16.808,43	17.545,66	18.315,22	19.118,59	0,00	0,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	54.979,47	37.433,81	19.118,59	0,00	0,00	0,00
Nr. Abitanti al 31/12	6179	6179	6179	6208		
Debito medio x abitante	8,92	6,06	3,09	3,08		

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari *	3.434,51	2.696,28	1.928,00	1.125,00	500,00	500,00
Quota capitale	16.808,43	17.545,66	18.316,00	19.119,00	0,00	0,00
Totale fine anno	20.242,94	20.241,94	20.244,00	20.244,00	500,00	500,00

*sono inclusi anche oneri per anticipazioni di tesoreria

Tasso medio indebitamento

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Indebitamento inizio esercizio	71.787,90	54.979,47	37.433,81	19.118,59	0,00	0,00
Oneri finanziari*	3.434,51	2.696,28	1.928,00	1.125,00	500,00	500,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,79%	4,91%	5,15	5,59%	0,00	0,00

*sono inclusi anche oneri per anticipazioni di tesoreria

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi*	3.434,51	2.696,28	1.928,00	1.125,00	500,00	500,00
Entrate correnti	4.331.039,42	3.807.491,30	1.914.567,88	1.289.777,21	1.214.466,81	1.214.466,81
% su entrate correnti	0,08 %	0,07 %	0,10 %	0,09 %	0,04 %	0,04 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

*sono inclusi anche oneri per anticipazioni di tesoreria

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa***

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+))	0,00 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+))	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+))	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+))	1.289.777,2 1 0,00	1.214.466,8 1 0,00	1.214.466,8 1 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+))	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+))	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+))	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)	1.255.658,2 1	1.199.466,8 1	1.199.466,8 1

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		20.244,01	20.197,40	20.197,40
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	19.119,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	587.550,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	602.550,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(+))	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :
(Il fondo cassa è valorizzato con i dati al 27.11.2025)

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	318.752,00
Entrata	(+)	7.342.608,52
Spesa	(-)	6.372.188,46
Differenza	=	1.289.172,06

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione

In riferimento alle partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, l'Unione Montana, ha le seguenti partecipazioni in Consorzi, Aziende, Istituzioni, Società di capitali, concessioni, associazioni, trasferite dalla Comunità Montana Valli del Monviso, in liquidazione già in carico della ex CM Po, Bronda e Infernotto o acquisite successivamente. Le medesime sono state assunte con delibera del Consiglio dell'Unione n. 14 del 30.04.2016. E' stato definito il passaggio della quota di partecipazione dalla Comunità Montana Valli del Monviso all'Unione, nel Gal Terre Occitane scarl di Caraglio, come da delibera del Consiglio n. 43/2015.

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Entiform c.f. 029331490045 www.entiform-entipubblici.it QUOTA DISMESSA con delibera CU n. 33 del 02.11.2023	Formazione	

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Istituto storico della resistenza e della società contemporanea in Provincia di Cuneo c.f. 80017990047 www.istitutoresistenzacuneo.it		0,71%

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
GAL TRADIZIONE TERRE OCCITANE SCARL www.tradizioneterreoccitane.com		11,951%
Fingranda s.p.a. in liquidazione c.f. 02823950049 www.fingranda.it		0,3472%
A.F.P. scarl c.f. 2107480044- www.afpdronero.it	Formazione professionale	0,96%
A.T.L. scarl del Cuneese c.f. 02597450044 Cuneoholiday.com	Promozione turistica	0,34%

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
-------------	-----------------	----------

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Comune di Envie	Convenzione per esercizio funzioni montane delegate dalla Regione
Comune di Rifreddo	Convenzione per esercizio funzioni montane delegate dalla Regione
Comune di Revello	Convenzione per esercizio funzioni montane delegate dalla Regione
Comune di Rifreddo	Convenzione per esercizio funzioni montane delegate dalla Regione
Comune di Crissolo	Convenzione per esercizio funzioni montane delegate dalla Regione
Lega nazionale del Canile	Gestione servizio canile fino al 31.03.2025
Gruppi AIB del territorio	Gestione servizio protezione civile sul territorio
Comune di Saluzzo	Convenzione con il Comune di Saluzzo per l'adesione alla Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Unione Montana dei Comuni del Monviso - Approvazione schema.
Consorzio S.E.A. Saluzzo	Convenzione con il Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente (C.S.E.A.) con sede in Saluzzo per l'adesione alla Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Unione Montana dei Comuni del Monviso - Approvazione schema.
Provincia di Cuneo	Convenzione con la Provincia di Cuneo per la costituzione del "Servizio Europa Interventi Strategici" (SEIS) - Approvazione schema.
Comune di Crissolo	Convenzione con il Comune di Crissolo per l'esercizio in forma coordinata delle funzioni dirigenziali negli ambiti di attività rientranti nel Servizio Polizia Municipale e nel Servizio Protezione Civile - Rinnovo - Approvazione schema.
Comune di Bagnolo Piemonte	Convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2022 per utilizzo congiunto di personale Istruttore Direttivo di Vigilanza. Proroga.

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ASMEL Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali	Formazione	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km².		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. _____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	SI NO	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> </div>
* Piano reg. adottato	— —	
* Piano reg. approvato	— —	
* Progr. di fabbricazione	— —	
* Piano edilizia economica e popolare	— —	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> </div>
* Industriali	— —	
* Artigianali	— —	
* Commerciali	— —	
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
P.E.E.P	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.I.P	_____	_____
	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	24.418,35	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	378.545,62	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	301.704,34	318.752,00		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	1.834.618,45	previsione di competenza	1.310.732,08	906.911,19	832.422,81	832.422,81
			previsione di cassa	4.125.009,18	2.741.529,64		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	41.382,53	previsione di competenza	603.835,80	382.866,02	382.044,00	382.044,00
			previsione di cassa	676.867,20	391.439,71		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.426.885,92	previsione di competenza	1.288.643,08	587.550,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.061.243,57	2.014.435,92		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	965.261,72	623.000,00	623.000,00	623.000,00
			previsione di cassa	965.261,72	623.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	206.203,25	previsione di competenza	2.311.000,00	1.366.000,00	1.366.000,00	1.366.000,00
			previsione di cassa	2.360.185,65	1.572.203,25		
	TOTALE TITOLI	3.509.090,15	previsione di competenza	6.479.472,68	3.866.327,21	3.203.466,81	3.203.466,81
			previsione di cassa	11.188.567,32	7.342.608,52		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.509.090,15	previsione di competenza	6.882.436,65	3.866.327,21	3.203.466,81	3.203.466,81
			previsione di cassa	11.490.271,66	7.661.360,52		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Si evidenzia, come già indicato in precedenza, che l'Ente Unione Montana non applica politica tributaria e tariffaria propria.

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	0,00	0,00	0,00
104	Compartecipazioni di tributi	cassa	0,00	0,00	0,00
		comp	0,00	0,00	0,00
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	cassa	0,00	0,00	0,00
		comp	0,00	0,00	0,00
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	cassa	0,00	0,00	0,00
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

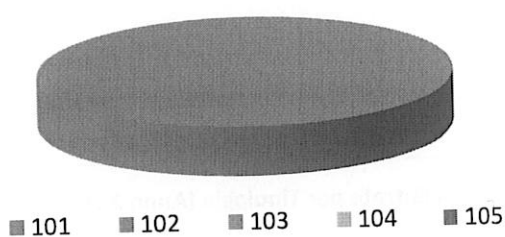
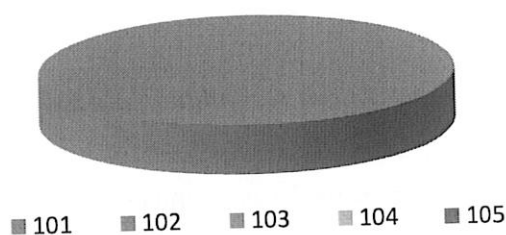
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)

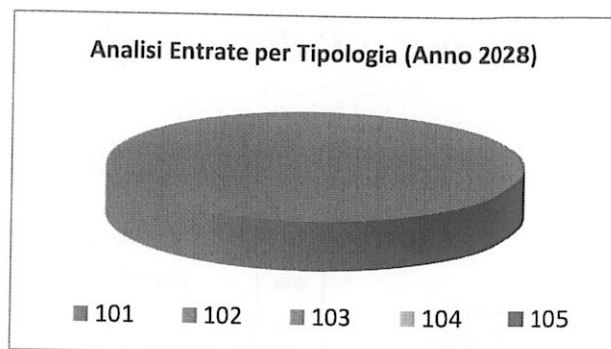
■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Le entrate per trasferimenti correnti si riferiscono alle somme incassate da regione, Ministeri, dai Comuni aderenti all'Unione che trasferiscono per il sostegno delle necessarie spese dell'Unione nell'espletamento di servizi associati, Unione ed altri Enti.

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	906.911,19	832.422,81	832.422,81
		cassa	2.741.529,64		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	906.911,19	832.422,81	832.422,81
		cassa	2.741.529,64		

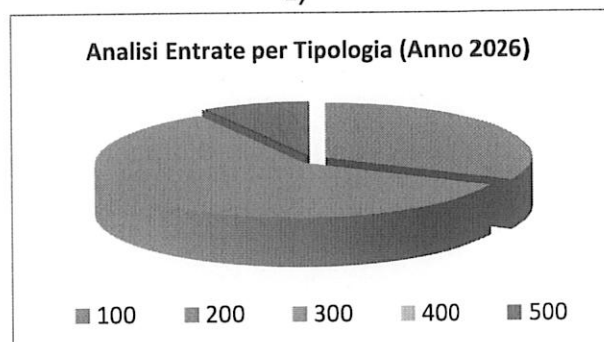
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)**



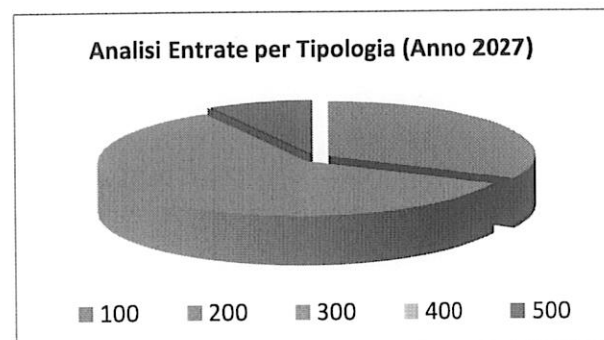
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	122.794,00	122.794,00	122.794,00
		cassa	145.240,36		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	228.350,00	228.350,00	228.350,00
		cassa	216.591,13		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	31.722,02	30.900,00	30.900,00
		cassa	29.608,22		
TOTALI TITOLO		comp	382.866,02	382.044,00	382.044,00
		cassa	391.439,71		

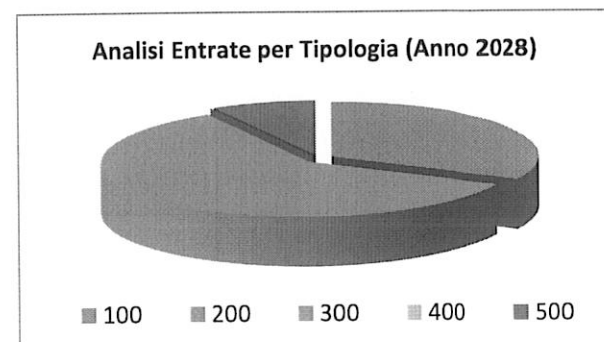
1)



2)



3)



4)

5)

VENDITA DI BENI E SERVIZI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

In tale sezione figurano i proventi da affitti attivi dei beni di proprietà dell'Ente Unione, a seguito di riparto definitivo dei beni ancora in capo alla Comunità Montana Valli del Monviso (pascoli, terreni e tralicci) conclusasi nell'anno 2017. Sono inoltre indicati i proventi derivanti dalla gestione dei servizi di trasporto scolastico per la parte riguardante gli incassi dagli utenti privati. Sono indicati i canoni di imbottigliamento acque.

Tutti i servizi sopra indicati saranno attivati valutando le modalità operative e gestionali che saranno indicate anche sulla base di successive decisioni dell'amministrazione nel proseguo dell'anno, stante la riorganizzazione in atto delle gestioni associate dei servizi comunali e dell'assetto dell'Unione Montana.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI

In tale sezione sono inseriti gli incassi per violazione al codice della strada, incassati direttamente dall'Unione Montana e riutilizzati per interventi inerenti la viabilità e la vigilanza stradale e sanzioni amministrative.

PROVENTI DIVERSI

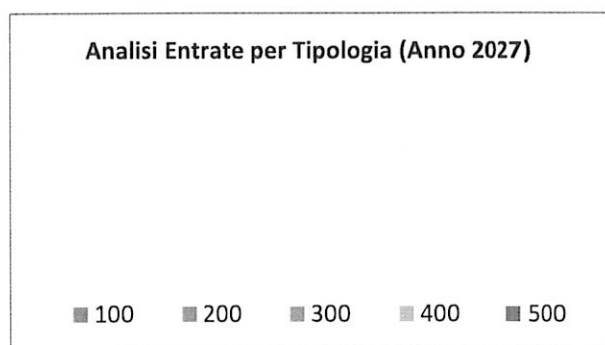
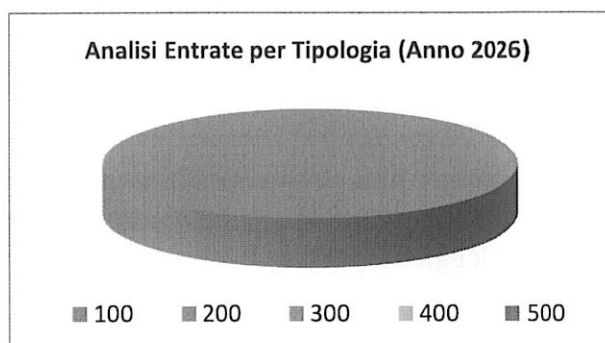
In tale sezione sono ricompresi i canoni di imbottigliamento che vengono introitati dalle ditte di produzioni private, in base alle % di legge.

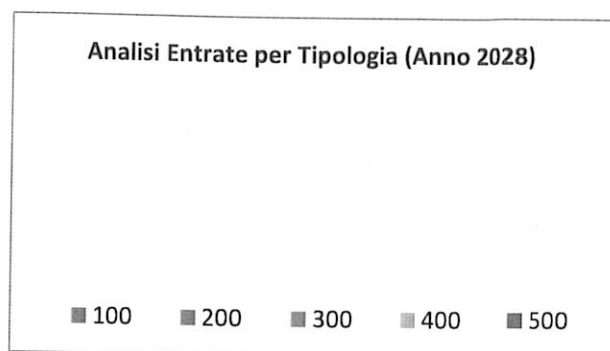
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

00595270042			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	587.550,00	0,00	0,00
		cassa	1.950.499,52		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	63.936,40		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	587.550,00	0,00	0,00
		cassa	2.014.435,92		

Le entrate indicate riguardano i contributi in conto capitale che vengono elargiti da ministeri e organismi internazionali, enti, comuni, regione, Ato per interventi in conto capitale ed alienazione cespiti.

In fase di bilancio iniziale sono previste entrate in conto capitale per due progetti relativi alla Green Community Terre del Monviso- Ente capofila Unione Montana Valle Varaita; relativi 1) Ciclovia del Monviso tratto Valle Po; 2) Viabilità Multifunzionale Pasturel-Rifugio Bertorello.





Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non vi sono entrate per riduzione di attività finanziarie.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

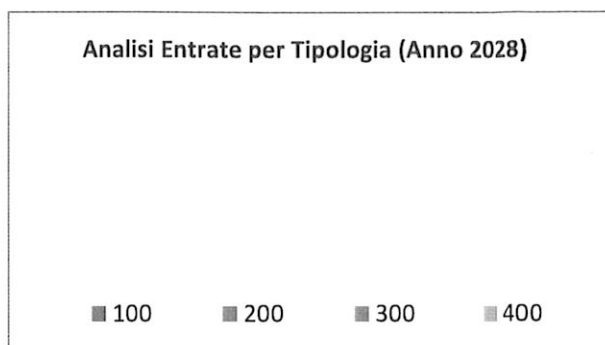
Per l'Ente Unione Montana non sussiste la tipologia.

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400



Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	623.000,00	623.000,00	623.000,00
		cassa	623.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	623.000,00	623.000,00	623.000,00
		cassa	623.000,00		

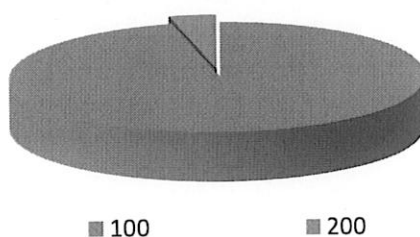
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere dell'Unione, previste in caso di attivazione della medesima

Alla data attuale è stata assunta delibera della Giunta dell'Unione n. 112 del 20.12.2024 inerente l'autorizzazione all'anticipazione di tesoreria e all'utilizzo di fondi a destinazione vincolata per l'anno 2025 e verrà predisposta delibera di Giunta per anticipazione di tesoreria anno 2026.

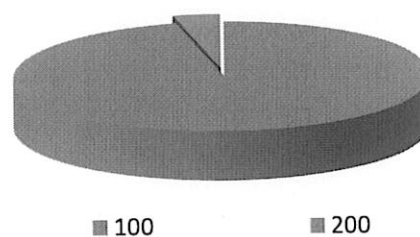
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Entrate per partite di giro	comp	1.316.000,00	1.316.000,00	1.316.000,00
		cassa	1.491.308,10		
200	Entrate per conto terzi	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	80.895,15		
TOTALI TITOLO			1.366.000,00	1.366.000,00	1.366.000,00
			1.572.203,25		

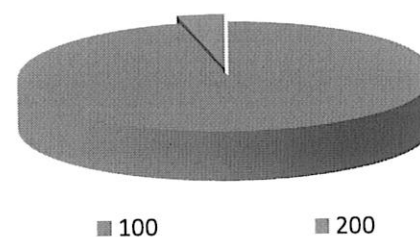
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Come già indicato nella SeS si prevede di realizzare direttamente tramite l'Unione servizi a domanda individuale: servizio trasporto scolastico alunni da gestire direttamente in entrata e in spesa, ove però, le tariffe sono stabilite direttamente dai Comuni interessati.

Tutti i servizi sopra indicati saranno attivati valutando le modalità operative e gestionali che saranno indicate anche sulla base di successive decisioni dell'amministrazione nel proseguo dell'anno, stante la riorganizzazione in atto delle gestioni associate dei servizi comunali e dell'assetto dell'Unione Montana.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2026 - 2028			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	3.244.225,35	1.310.732,08	906.911,19
3) Entrate extratributarie (titolo III)	563.265,95	603.835,80	382.866,02
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.807.491,30	1.914.567,88	1.289.777,21
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	380.749,13	191.456,79	128.977,72
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023*	625,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	380.124,13	191.456,79	128.977,72
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
	Debito residuo al 01.01.2026	Debito residuo al 01.01.2027	Debito residuo al 01.01.2028
Debito contratto al 31/12/	19.118,59	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Debito residuo al 31.12.2026 dopo le rate	Debito residuo al 31.12.2027 dopo le rate	Debito residuo al 31.12.2028 dopo le rate
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

*

Le somme indicate si riferiscono ai soli interessi per mutui.

Non si prevede assunzione di mutui nel triennio 2026-2028.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	475.020,17	455.852,76	455.852,76
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	794.535,70		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	245.889,65	245.889,65	245.889,65
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	506.073,87		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	124.614,00	124.614,00	124.614,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	247.300,86		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.390,74		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	352.368,38	21.500,00	21.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	735.889,79		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	308.634,00	16.000,00	16.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.081.914,53		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	156.361,47		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	7.100,00	7.100,00	7.100,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.838,38		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	208.700,00	208.700,00	208.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	445.996,28		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.250,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.742,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	29.257,01	28.810,40	28.810,40
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	19.744,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	28.999,88		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	623.000,00	623.000,00	623.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	623.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.366.000,00	1.366.000,00	1.366.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.688.894,96		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.866.327,21	3.203.466,81	3.203.466,81
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.372.188,46		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.866.327,21	3.203.466,81	3.203.466,81
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.372.188,46		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

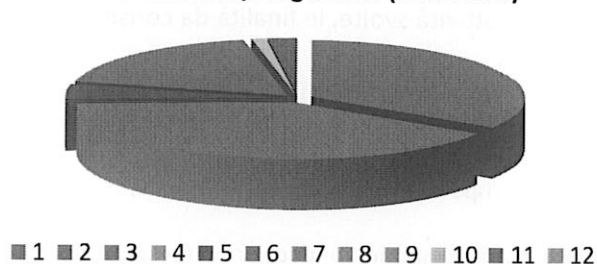
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Segreteria generale	comp	143.312,26	143.312,26	143.312,26	BARRA DAVIDE, BONETTO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	289.203,16			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	171.476,67	171.094,67	171.094,67	BARRA DAVIDE, BONETTO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	408.348,40			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00	DOSSETTO BRUNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	18.235,50	20.100,00	20.100,00	ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE, , MINETTI ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.774,93			
6	Ufficio tecnico	comp	77.126,51	77.126,51	77.126,51	BARRA DAVIDE, MINETTI ALBERTO, PIOLA PAOLA,CAPORGNO ANDREA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	175.286,83			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00	BARRA DAVIDE, FERRATO MARIA LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13,59			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	BARRA DAVIDE,BONETTO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.299,15			
11	Altri servizi generali	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00	ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE

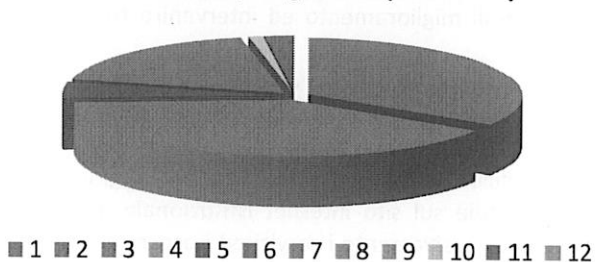
Documento Unico di Programmazione 2026/2028

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	fpv	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		cassa	13.967,12			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	424.150,94	425.633,44	425.633,44	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	982.893,18			

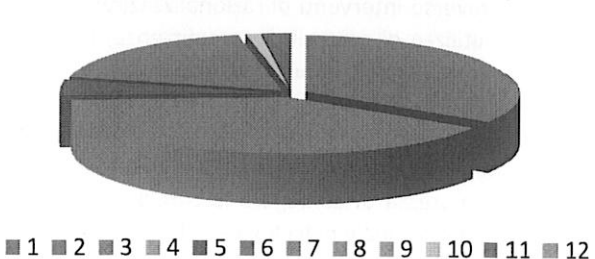
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Le spese inserite nella missione riguardano: spese di personale relative a stipendi, oneri, irap, buoni pasto, formazione, rspp, spese di collaborazione esterna, diritti di rogito, spese di funzionamento dei vari servizi. Gestione paghe, revisore, riscaldamento, spese telefoniche, funzionamento software, cancelleria, spese per uffici, energia elettrica, manutenzione e gestione beni, assicurazioni, interessi passivi, quota mutui, spese bancarie, imposte e tasse. Gestione Cuc.....

Tutti i servizi indicati saranno attivati valutando le modalità operative e gestionali che saranno indicate anche sulla base di successive decisioni dell'amministrazione nel proseguo dell'anno, stante la riorganizzazione in atto delle gestioni associate dei servizi comunali e dell'assetto dell'Unione Montana.

Per tutti i programmi si specificano le attività svolte, le finalità da conseguire e le azioni da adottare comuni per tutti i servizi:

Descrizione obiettivo operativo: Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.

Azioni: Prestare attenzione alle comunicazioni interne tra uffici, promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune e con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi. Rafforzare i controlli interni preventivi e successivi sugli atti amministrativi e sull'attività dell'ente, non solo per rispondere alle norme di legge in materia di controlli e prevenzione della corruzione, ma per cogliere le esigenze di miglioramento ed intervenire tempestivamente, anche con iniziative di formazione.

Attivare percorsi di formazione, nei limiti delle risorse disponibili, anche utilizzando risorse interne, al fine di promuovere la conoscenza delle novità normative, la comunicazione interna e la diffusione di buone prassi orientate alla semplificazione amministrativa nei confronti dei cittadini.

Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, utilizzo di centrali di committenza, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo.

Motivazione delle scelte: Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti.

Finalità da conseguire coincidenti con le azioni da perseguire.

Risorse Umane e strumentali: Direttore, Segretario, tutti i Responsabili e personale di tutti i Servizi. Attrezzature dei servizi coinvolti

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le attività affidate al Segretario e al Direttore o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla

rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONI ASSOCIATE SOVRACOMUNALI

Descrizione obiettivo operativo: Promuovere l'integrazione fra comuni per addivenire ad una gestione più efficiente ed efficace mirata al contenimento dei costi e al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Finalità da conseguire e Azioni: Lavorare con i Comuni dell'Unione e le loro aggregazioni su tutti i progetti e gli interventi che possono avere un impatto sovracomunale, al fine di analizzare congiuntamente le problematiche di rilevanza territoriale di area vasta; analizzare le risorse territoriali esistenti, fare sintesi delle istanze e necessità, individuando percorsi di condivisione e concertazione, e promuovendo istanze collettive nei confronti degli enti superiori per il reperimento di risorse; concertare azioni progettuali tese alla promozione ed allo sviluppo socio economico e della vocazione turistica del territorio, e selezionare e condividere progetti su cui avanzare richieste di finanziamento.

Associare i servizi comunali che per ragioni di economicità, efficienza ed efficacia, o per obbligo normativo, devono essere gestiti in ambito sovracomunale.

Proseguire l'attività della Centrale Unica di Committenza, quale strumento per l'approvvigionamento comune di beni e servizi, al fine di conseguire risparmi di spesa e miglioramento della qualità dei beni e servizi acquisiti.

Effettuare la gestione associata dello sportello Suap

Motivazione delle scelte: Raggiungere una combinazione equilibrata tra la gestione diretta e l'affidamento all'esterno di alcuni servizi o di una parte di essi, esercitando sempre un'attenta e puntuale attività di monitoraggio e controllo sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi resi.

Risorse Umane e Strumentali: Personale di tutti i settori in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

OBIETTIVO OPERATIVO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione obiettivo operativo: Elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente.

Finalità da conseguire e Azioni: Ricorrere a forme alternative di approvvigionamento finanziario, quali quelle rappresentate dalle principali Fondazioni bancarie e soprattutto dalle risorse europee, per la realizzazione di servizi ed infrastrutture necessarie per lo sviluppo del territorio e della propria comunità. Lavorare alla creazione di aggregazioni territoriali e di rete finalizzate, oltre che all'organizzazione più efficace dei servizi e delle funzioni, anche alla predisposizione di progetti da presentare su tutte le opportunità ed i bandi, strutturandosi in modo da coordinare le esigenze e i bisogni del territorio, per intercettare le possibilità di finanziamento necessarie alla realizzazione dei progetti e degli obiettivi.

Motivazione delle scelte: Illustrare ai cittadini l'attività svolta e le modalità di impiego delle risorse, in termini di coerenza tra gli obiettivi programmati, i risultati raggiunti e gli effetti sociali ed ambientali prodotti.

Risorse Umane e Strumentali: Responsabile e personale dei Servizi finanziari in collaborazione con altri servizi, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

La gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali viene svolta a livello aggregato dal Servizio tributi nei singoli Comuni, non avendo l'Ente Unione Montana, capacità impositiva propria.

Le attività svolte riguardano l'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.

Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente Unione Montana.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Il Servizio Patrimonio si svolge a gestione associata con un unico Responsabile al livello di Unione per tutti i Comuni.

-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

Descrizione obiettivo operativo: Progettare e realizzare interventi per mantenere in condizioni di sicurezza e funzionalità il patrimonio immobiliare .

Finalità da conseguire e Azioni: Garantire una buona manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, degli edifici di proprietà dell'Ente Unione Montana. Dare effettiva realizzazione all'elenco annuale delle opere pubbliche compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Motivazione delle scelte: Garantire migliore qualità di vita attraverso la realizzazione di nuove opere pubbliche e la corretta manutenzione delle infrastrutture esistenti.

Finalità da conseguire: Conservazione e cura del patrimonio immobiliare esistente.

Risorse Umane e Strumentali: Responsabile del servizio Patrimonio e personale ufficio tecnico. Attrezzature dei servizi coinvolti.

PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Il Servizio Tecnico è Responsabile a livello dell'Unione Montana. Si occupa della manutenzione, del servizio relativo alle opere pubbliche ed alla bonifica montana, rientrando fra le funzioni proprie dell'Unione Montana .

Il Servizio di Edilizia Privata si svolge a gestione associata con un unico Responsabile al livello di Unione per tutti i Comuni.

-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Le funzioni di anagrafe e stato civile vengono espletate direttamente negli uffici dei singoli Comuni.

-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Sono svolte a livello di singoli Comuni dell' Unione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dei Comuni.

In capo all'Unione vengono espletate le attività statistiche direttamente afferenti.

-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

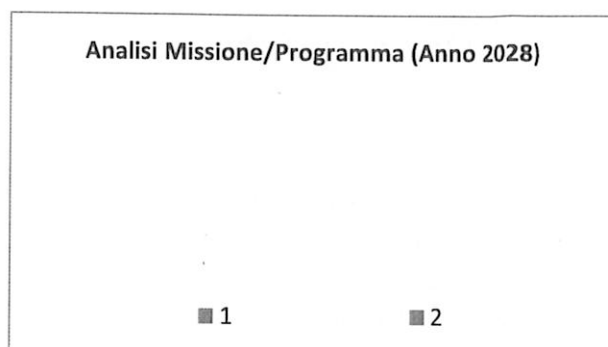
■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)

■ 1

■ 2



Non ricorre la fattispecie per l'Unione Montana.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

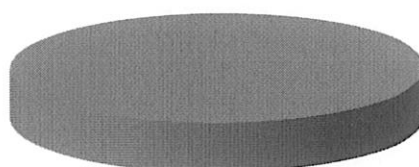
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

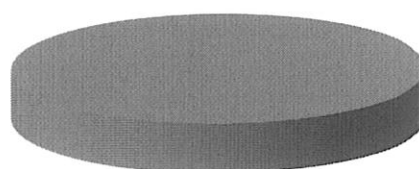
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	245.889,65	245.889,65	245.889,65	BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	506.073,87			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	MINETTI ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	245.889,65	245.889,65	245.889,65	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	506.073,87			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

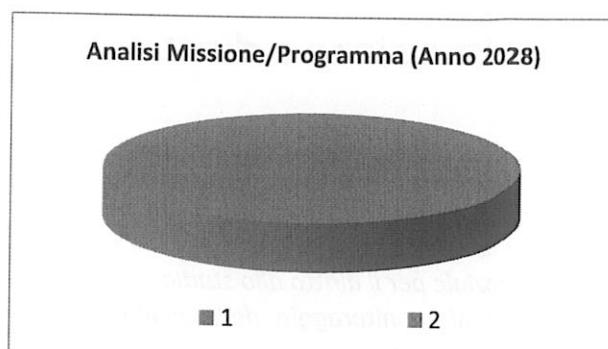


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2



MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Le spese inserite riguardano stipendi, oneri, irap, spese relative alla gestione delle sanzioni del CdS, inclusi gli oneri per trasferimento alla Provincia di quota parte degli incassi delle sanzioni, alla commissione vigilanza.

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Le attività svolte riguardano l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Comprende i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada.

Le spese iscritte sul bilancio dell'Unione riguardano le spese del personale, le entrate e correlate spese relative all'attività di accertamento di violazione al codice della strada e per le attività materiali di istruttoria.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

Descrizione obiettivo operativo: Realizzare azioni incisive di controllo del territorio, inteso in senso ampio sia sotto il profilo della salvaguardia edilizia-ambientale che di prevenzione e repressione di comportamenti illeciti.

Azioni: Aumentare la sicurezza urbana e la percezione della medesima attraverso l'incremento della presenza della polizia municipale sul territorio.

Motivazione delle scelte: Verificare il regolare andamento dei pubblici servizi ed esercitare la vigilanza sulle attività del commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi a danno del consumatore. Assicurare che l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi e che non vengano commessi abusi in materia di costruzioni, demolizioni, restauri.

Finalità da conseguire: Vigilare sul regolare svolgimento della vita e della sicurezza dei cittadini.

Risorse Umane e Strumentali: Responsabile e personale del Servizio Polizia Municipale, coordinato con Servizio Manutenzioni. Attrezzature dei servizi coinvolti.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

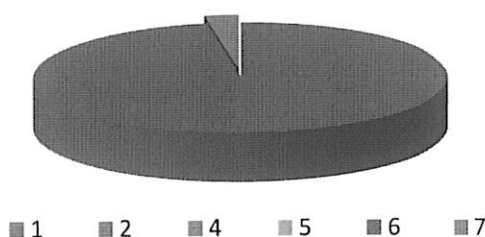
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

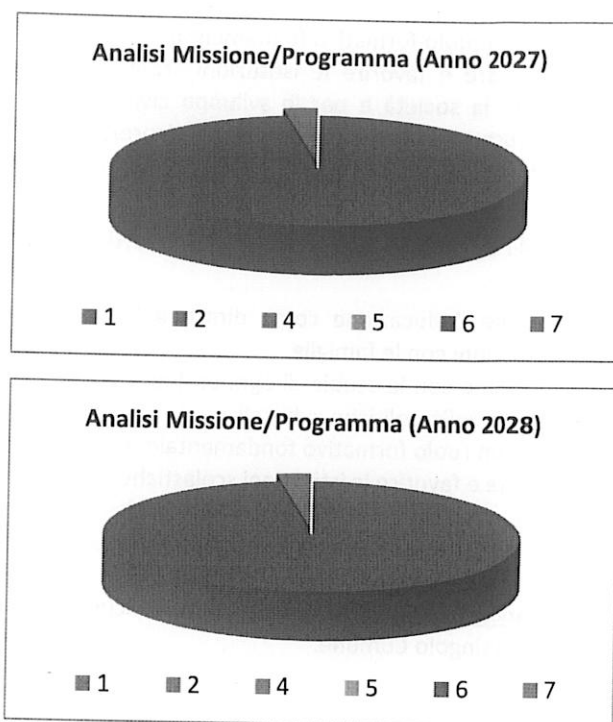
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.885,86			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	121.314,00	121.314,00	121.314,00	ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	210.927,25			
7	Diritto allo studio	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00	ALLISIO SILVANA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.487,75			
TOTALI MISSIONE		comp	124.614,00	124.614,00	124.614,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	247.300,86			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)





MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Le spese della missione riguardano prestazioni di servizi della cooperative incaricate per l'assistenza all'autonomia scolastica, spese per il mantenimento dei servizi scolastici montani.

Tutti i servizi sopra indicati saranno attivati valutando le modalità operative e gestionali che saranno indicate anche sulla base di successive decisioni dell'amministrazione nel proseguo dell'anno, stante la riorganizzazione in atto delle gestioni associate dei servizi comunali e dell'assetto dell'Unione Montana.

L'Unione Montana svolge, i servizi di gestione delle mense scolastiche per asilo nido, la scuola dell'Infanzia e anche per la scuola primaria, attraverso la gestione del responsabile unico del Servizio dell'Unione Montana operante sui Comuni.

Viene svolto a livello di Unione il servizio di assistenza fisica alle autonomie, per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili, svolta attraverso appalti annuali a cooperative esterne, nei Comuni di Sanfront, Paesana, Gambasca, Pagno, Brondello. Le spese sono a carico dei Comuni. Le previsioni potranno mutare al variare del numero di bambini da assistere.

L'Unione Montana valuterà di svolgere, servizi di gestione di doposcuola e doposcuola estivo/estate bimbo per i Comuni della Valle Bronda: Saluzzo per la frazione Castellar, Pagno e Brondello e altri Comuni. Il servizio viene attivato su domanda degli utenti

OBIETTIVO OPERATIVO: SCUOLE DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA

Descrizione obiettivo operativo: Garantire un sostegno alle famiglie sia per quanto riguarda la conciliazione dei tempi lavoro/famiglia, sia per quanto concerne l'aspetto formativo,

Finalità da conseguire e Azioni: Le scuole dell'infanzia e primaria, nella definizione del progetto educativo e del piano dell'offerta formativa, rispondono ai bisogni educativi e sociali dei bambini e delle loro famiglie. Favoriscono, in stretta collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psicofisico, sociale e della personalità.

Motivazione delle scelte: La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici

Risorse Umane e Strumentali: Responsabile e personale del Servizio Istruzione; Attrezzature dei servizi coinvolti.

OBIETTIVO OPERATIVO: SUPPORTO ALLA SCUOLA, ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED EDILIZIA SCOLASTICA

Descrizione obiettivo operativo: Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere. Intensificare e qualificare le relazioni con le famiglie.

Azioni: Continuare i rapporti di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado, sia nei percorsi didattici, sia nel coinvolgimento dei ragazzi e degli insegnanti nelle politiche culturali..

Motivazione delle scelte: La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche.

Finalità da conseguire: Favorire la crescita sociale e civile della comunità scolastica e territoriale mediante attività di partecipazione e coprogettazione con le scuole e garantire a tutti gli alunni e alle loro famiglie i servizi e le prestazioni del "diritto allo studio".

Risorse Umane e Strumentali: Responsabili e personale dei Servizi Cultura, Scuola. Attrezzature dei servizi coinvolti. L'edilizia scolastica viene attuata a livello di singolo Comune.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	MINETTI ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.210,26			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00	ALLISIO SILVANA, MINETTI ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.180,48			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.390,74			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)

■ 1

■ 2

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028		
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	BARRA DAVIDE, MINETTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	ALBERTO
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione non valorizzata nel bilancio di previsione 2026-2028

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	352.368,38	21.500,00	21.500,00	ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE, MINETTI ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	735.889,79			
	TOTALI MISSIONE	comp	352.368,38	21.500,00	21.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	735.889,79			

MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Le funzioni vengono svolte a livello di Unione Montana. Comprende le attività per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali, per l'attuazione di interventi e progetti sovracomunali.

Le attività svolte dal Servizio turistico riguardano l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio.

Comprende attività per il funzionamento dell'ufficio turistico di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

OBIETTIVO OPERATIVO: INTEGRAZIONE TURISMO-SVILUPPO ECONOMICO-CULTURA

Descrizione obiettivo operativo: Favorire la costruzione, la diffusione e la promozione del prodotto culturale e turistico delle Valli Po, Bronda. Potenziare l'offerta turistica della valle.

Finalità da conseguire e Azioni: Costruire un cammino condiviso con il territorio con il coinvolgimento di tutta la comunità e degli operatori economici, sociali e culturali. Realizzare un'attività promozionale e di comunicazione coordinata che consenta di dare la massima visibilità del prodotto turistico del territorio.

Favorire la costruzione, diffusione e promozione del prodotto culturale e turistico di vallata previsto dal Piano Territoriale Integrato "La cultura del territorio: innovazione nella tradizione" attuato con il Comune di Saluzzo, capofila e promotore, insieme ai Comuni di Lagnasco, Manta, Scarnafigi, la Valle Maira, la Valle Varaita ed il Parco del Po del Saluzzese, che dovranno realizzare un sistema integrato turistico-culturale ed ambientale.

Promuovere l'offerta cicloturistica del territorio del Monviso verso un pubblico internazionale con il sostegno delle risorse ALCOTRA e più nello specifico con il progetto "Velo Viso".

Motivazione delle scelte: Costituire un sistema integrato in grado di ampliare il bacino di utenza turistica con relative ricadute economiche sulle vallate.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Risorse Umane e Strumentali: Responsabili e Personale dei Servizi Turistico e Tecnico – Lavori Pubblici e Bonifica Montana, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

E' inserito nel bilancio 2026-2028, un nuovo progetto relativo alla Ciclovia tratto Valle Po di euro 500.000,00 complessivi, quota parte anno 2026 euro 294.916,00, da attuarsi nel 2025 e 2026 che il servizio turismo sport e cultura segue in collaborazione con il servizio bonifica e LL.PP. dell'Unione.

Gli stanziamenti comprendono spese per dossier candidatura banda, spese per iniziative turistiche, sociali, spese inerenti al P.A.O. 2024, spese per gestione del sito Balma Boves nel Comune di Sanfront.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	PIOLA PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

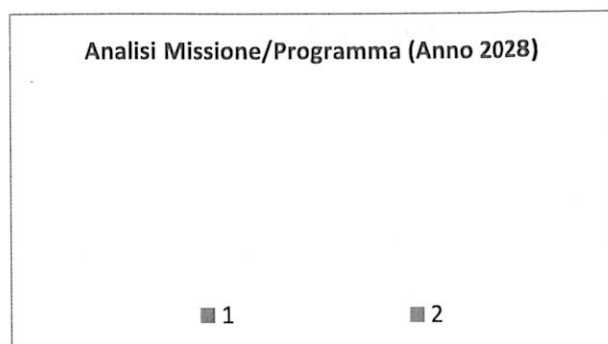
■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)

■ 1

■ 2



MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Le attività del programma sono svolte in gestione associata sotto il coordinamento e le direttive del Responsabile del Servizio, valevoli per tutta l'Unione.

Le attività svolte riguardano l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

OBIETTIVO OPERATIVO: EDILIZIA E URBANISTICA

Descrizione obiettivo operativo: Semplificare le modalità di presentazione delle pratiche edilizie attraverso la predisposizione ed il costante aggiornamento di una modulistica completa ed esaustiva per ogni tipo di procedimento e l'utilizzo delle nuove tecnologie.

Finalità da conseguire e Azioni: Favorire un modello di sviluppo di qualità, fondato su pratiche di recupero ambientale degli edifici e dello spazio urbano e di rigenerazione energetica.

Motivazione delle scelte: La consapevolezza dell'importanza di uno sviluppo urbano gestito con strumenti generali di pianificazione e programmazione che salvaguardino la qualità della vita dei cittadini, in termini di vivibilità dell'ambiente, di sicurezza urbana e di sostegno alle attività-economico produttive.

Risorse Umane e Strumentali: Responsabile e _Personale del Servizio Urbanistica . Attrezzatura dei servizi coinvolti.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

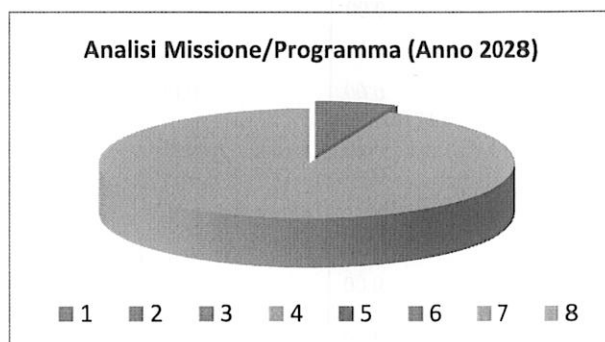
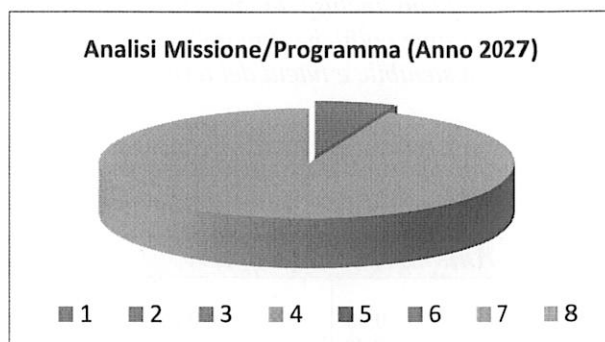
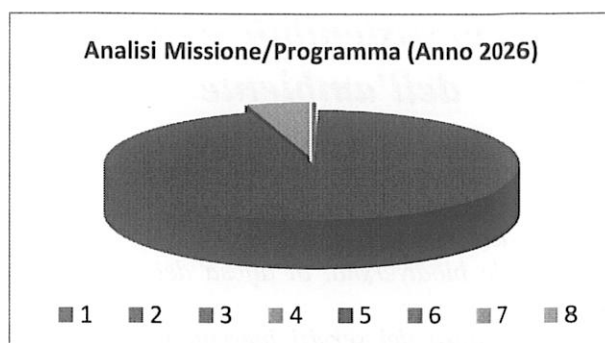
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	BARRA DAVIDE, MINETTI ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.004,92			
3	Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.062,95			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	292.634,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.030.846,66			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	308.634,00	16.000,00	16.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.081.914,53			



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale..

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

1) E' stato inerito un progetto in conto capitale relativo alla tutela ambientale, per la realizzazione di "Viabilità multifunzionale percorso Pasturel-Rifugio Bertorello", capofila Unione Montana Valle Varaita, finanziato dalla Regione Piemonte per euro 500.00,00 complessivi, quota anno 2026 di euro 292.634,00 da attuarsi negli anni 2025-2026.

2) Il servizio per la raccolta e lo smaltimento rifiuti non è più svolto dall'Unione Montana in Gestione associata ma dai singoli Comuni.

3) Interventi territoriali di bonifica ambientale finanziati da A.T.O.:

Verranno inseriti nel corso dell'anno, gli stanziamenti delle risorse provenienti dall'A.T.O. per gli interventi di bonifica ambientale-idrogeologica sul territorio di valle, a seguito comunicazione periodica dell'Autorità di Ambito di Cuneo, relativi ad interventi, così come disposti dalla D.G.R. n. 32-5209 del 19 giugno 2017, sui

Comuni dell'Unione, per lavori di manutenzione straordinaria argini, lavori di ripristino e completamento argini, consolidamento sponde fluviali, stabilizzazione realizzazione strutture di contenimento, taglio alberi,

4) Sono previsti interventi per manutenzione ripetitori TV del territorio per euro 1.000,00.

5) Si prevedono interventi sul territorio, attraverso i fondi incassati dal rilascio dei tesserini per la raccolta dei funghi sul territorio dell'Unione, per euro 15.000,00.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

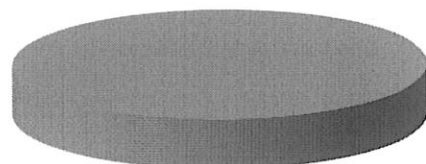
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

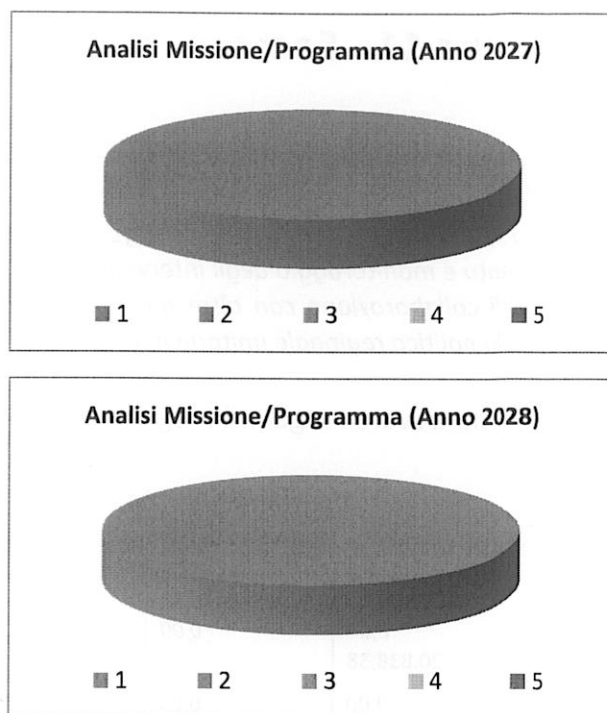
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00	BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	135.387,30			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	0,00	0,00	0,00	BARRA DAVIDE, MINETTI ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.974,17			
TOTALI MISSIONE		comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.361,47			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)





MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nel bilancio dell'Unione sono previste le spese relative al servizio di trasporto pubblico locale in area a domanda DEBOLE in Valle Po - Linea Barge-Paesana-Crissolo e servizi aggiuntivi, appaltata ad una ditta esterna e finanziata dall'Agenzia di Mobilità Regionale.

Sono previsti inoltre interventi a supporto di trasporto locale mercatale interessanti i Comuni di Gambasca e Sanfront.

OBIETTIVO OPERATIVO: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Descrizione obiettivo operativo: Dare traduzione concreta a politiche di sviluppo sostenibile e di aiuto verso territori più deboli di montagna.

Finalità da conseguire ed Azioni: Incentivare un sistema di mobilità che risponda alle di protezione dell'ambiente, dei beni culturali e della salute dei cittadini.

Motivazione delle scelte: Favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto salutaris, ecologici ed economici alternativi all'automobile. Organizzare, promuovere, diffondere un diverso sistema di mobilità urbana per educare, sensibilizzare ed avvicinare i cittadini alla mobilità sostenibile.

Risorse Umane e Strumentali: Responsabile e Personale del Servizio Trasporto Pubblico Locale e responsabile del Servizio Bonifica Montana Attrezzature del servizio coinvolto.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00	BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.838,38			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.838,38			

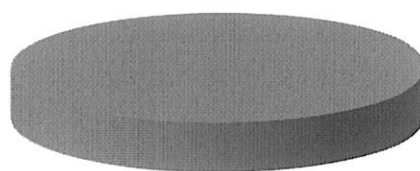
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1

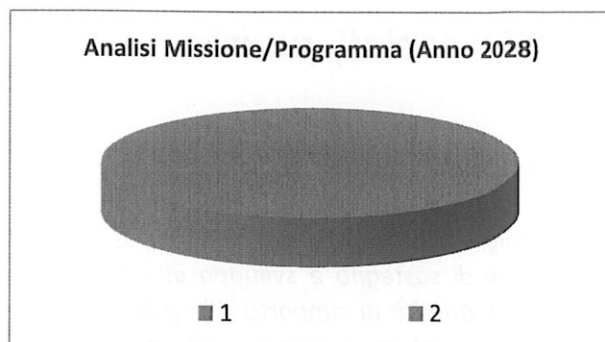
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1

■ 2



MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Nel bilancio dell'Unione sono inserite spese per acquisto di beni e prestazione di servizi nell'ambito della missione e per trasferimento alle squadre Aib del territorio.

L'attività prevede le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e le spese per manutenzione dei mezzi operativi.

Nell'esercizio 2021 è già stato previsto uno stanziamento per la redazione di nuovi piani di protezione civile dei Comuni dell'Unione.

OBIETTIVO OPERATIVO: PROTEZIONE CIVILE

Descrizione obiettivo operativo: Favorire il potenziamento della Protezione civile e la sua integrazione nel territorio dell'Unione. Migliorare la capacità e la qualità degli interventi sia in caso di calamità naturali sia in caso di attività di supporto e collaborazione.

Azioni: Supportare le attività di prevenzione dei fenomeni di dissesto che potrebbero causare calamità, e di organizzazione delle attività di soccorso ed intervento in caso di emergenza, valorizzando l'apporto delle associazioni di volontariato che a vario titolo offrono collaborazione, supporto e competenze.

Motivazione delle scelte: Garantire la sicurezza ai cittadini eventualmente coinvolti in situazioni di emergenza conseguenti a calamità naturali.

Finalità da conseguire: Prevenire e tutelare l'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai danni derivanti da calamità, eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo.

Risorse Umane e Strumentali: **Responsabile e** Personale del Servizio Protezione Civile – Bonifica Montana-Servizi Tecnici in senso ampio Attrezzature del servizio coinvolto.

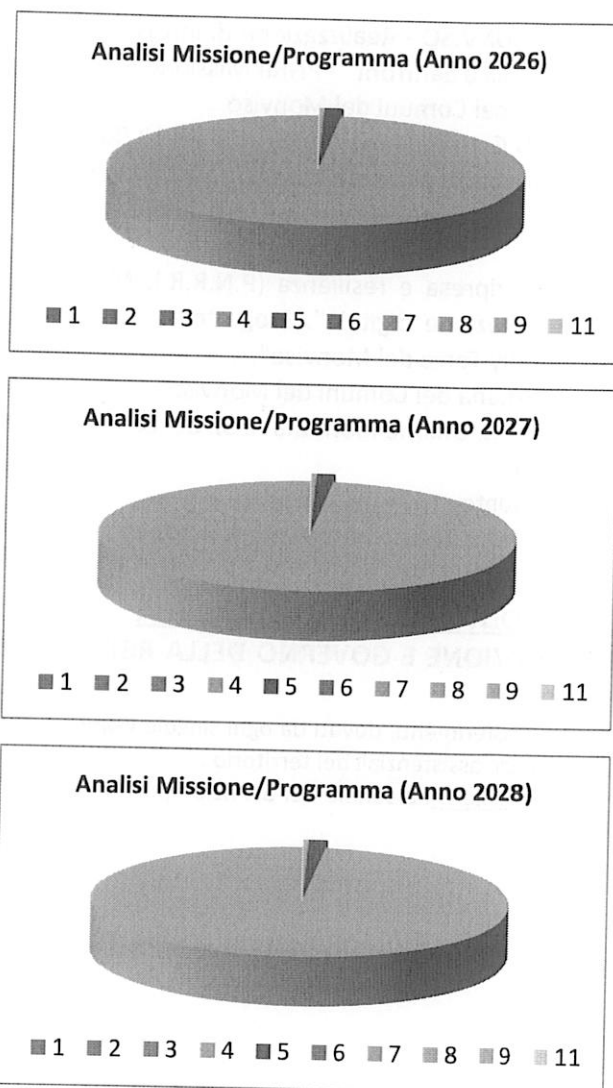
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	700,00	700,00	700,00	ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	700,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	240.296,28			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	205.000,00	205.000,00	205.000,00	ALLISIO SILVANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	205.000,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00	BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	208.700,00	208.700,00	208.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	445.996,28			



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

- Sono previsti stanziamenti per assicurazioni per LSU per euro 700,00.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

- Sono previsti stanziamenti per prestazioni alle persone per euro 3.000,00

Nell'ambito di questa missione L'Unione Montana è titolare di programmi PNRR che è inserito nel bilancio 2025-2027 che terminerà nel 2026.

1) Bando di cui all'Avviso relativo al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 100/2022 del 30 marzo 2022 che prevede la presentazione di proposte di intervento per Servizio e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1.

“Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”;

-Progetto definitivo "LABORATORIO MONVISO - Realizzazione di infrastrutture e di servizi sociali, educativi e culturali nei Comuni di Ostana, Paesana e Sanfront" - PNRR Missione 5 Componente 3 intervento 1.1.1

- Soggetto attuatore: Unione Montana dei Comuni del Monviso

- Delibera di approvazione progetto: D.G. Unione montana n. 53 del 13.06.2022

- Importo finanziato: euro 653. 490,10 (parte corrente euro 551.912,50; parte capitale euro 101.577,50)

- Soggetto finanziatore: Ministero - Agenzia per la Coesione Territoriale

2) Sede Unione - Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.), Missione 1, Componente 1, Asse 1, Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale". Progetto "PNRR Misura 1.7.2 - Rete di servizi di facilitazione digitale - Green Community Terre del Monviso".

- Soggetto sub-attuatore: Unione Montana dei Comuni del Monviso

- Delibera di approvazione progetto: D.G. Unione montana n. 52 del 08.06.2023 e n. 79 del 21.09.2023

- Importo finanziato: euro 122.701,50

- Soggetto finanziatore: Regione Piemonte

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Nel bilancio dell’Unione sono inseriti i trasferimenti, dovuti da ogni singolo Comune, al Consorzio Monviso Solidale di Saluzzo, ente di erogazione dei servizi socio assistenziali del territorio .

Risorse Umane e Strumentali: Responsabile e Personale del Servizio Sport, Turismo, Culturale, Istruzione e Sociale
Attrezzature del servizio coinvolto.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Non ricorre la fattispecie per l'Unione Montana.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

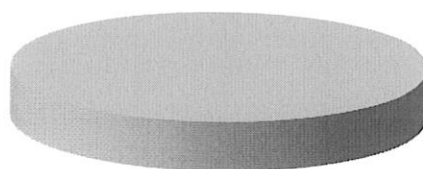
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

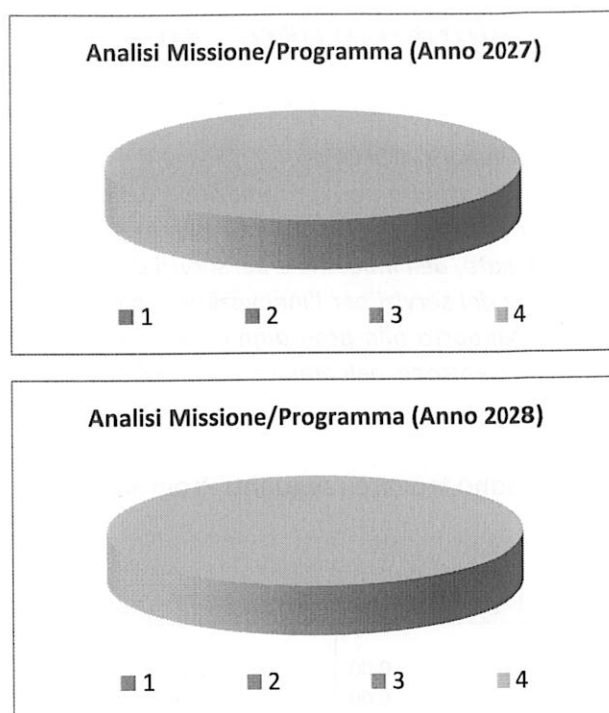
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	ALLISIO SILVANA, MINETTI ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.250,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.250,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)





MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Nel bilancio dell'Unione sono inserite le spese per trasferimento al Gruppo di Azione Locale GAL di riferimento (GAL Tradizione delle Terre Occitane di Caraglio) per il finanziamento delle azioni effettuate sui fondo regionali ed europei previste dalla normativa vigente.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028		
--	--------------	-----------	-----------	--	--

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non ricorre la fattispecie per l'Unione Montana.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	MINETTI ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.742,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.742,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)

■ 1

■ 2

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Descrizione obiettivo operativo: Contribuire alla strategia europea per la crescita sostenibile, intelligente ed inclusiva con l'intento di migliorare la qualità ambientale del vivere.

Motivazione delle scelte: Sostenere e realizzare l'efficienza energetica e l'uso di energia rinnovabile nelle infrastrutture e negli edifici pubblici e privati.

Risorse Umane e Strumentali: Responsabili e Personale del servizio Lavori Pubblici – Manutenzione - Bonifica Montana Attrezzature dei servizi coinvolti.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	
		cassa	0,00		

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

L'Unione Montana realizza periodicamente, progetti transfrontalieri, ad esempio progetti Alcotra tra Italia e Francia. Non sono stati inseriti progetti in sede di bilancio di previsione.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	4.500,00	4.100,00	4.100,00	BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	20.244,01	20.197,40	20.197,40	BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	4.513,00	4.513,00	4.513,00	BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	29.257,01	28.810,40	28.810,40	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.000,00			

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

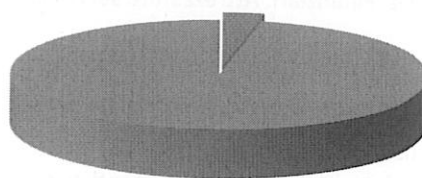
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	625,00	0,00	0,00	BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	625,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.119,00	0,00	0,00	BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.374,88			
	TOTALI MISSIONE	comp	19.744,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.999,88			

Le cifre si riferiscono al mutuo in essere in capo all'Unione Montana

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



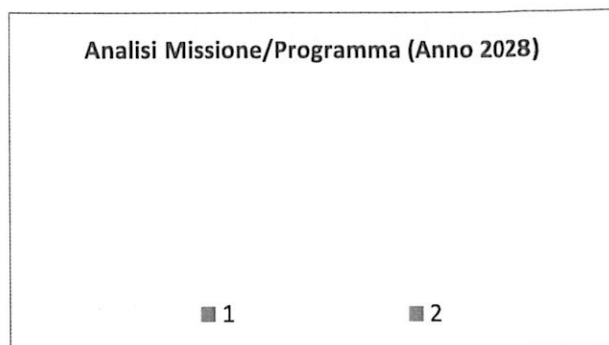
■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)

■ 1

■ 2



Le previsioni inserite nel bilancio dell'Unione si riferiscono al mutuo della Comunità Montana Valli del Monviso estinta nel 2017, che è stato trasferito all'Unione per competenza territoriale in base alla delibera del Consiglio dell'Unione n. 44/2015.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

OBIETTIVO OPERATIVO: QUOTA INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI

Descrizione obiettivo operativo: Provvedere al pagamento, entro le scadenze contrattuali, delle spese per interessi sull'indebitamento

Motivazione delle scelte: Rispetto delle scadenze e corretta gestione della spesa

Finalità da conseguire: Gestione della spesa per interessi sui mutui e indebitamenti.

Risorse Umane e Strumentali: Settore Servizi Finanziari. Attrezzature servizi coinvolti.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

OBIETTIVO OPERATIVO: QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI

Descrizione obiettivo operativo: Provvedere alla restituzione delle quote di capitale dei mutui in base ai relativi piani di ammortamento.

Motivazione delle scelte: Restituzione tempestiva delle quote di capitale di mutui alle scadenze contrattuali

Finalità da conseguire: Gestione della quota capitale del costo dell'indebitamento

Risorse Umane e Strumentali: Settore Servizi Finanziari. Attrezzature servizi coinvolti

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	623.000,00	623.000,00	623.000,00	BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	623.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	623.000,00	623.000,00	623.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	623.000,00			

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

E' previsto lo stanziamento per le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità., attivato a richiesta.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.356.000,00	1.356.000,00	1.356.000,00	BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.678.894,96			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	BARRA DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.366.000,00	1.366.000,00	1.366.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.688.894,96			

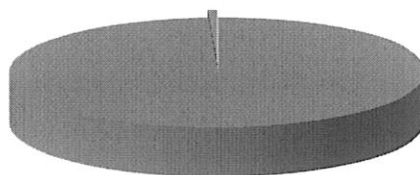
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1

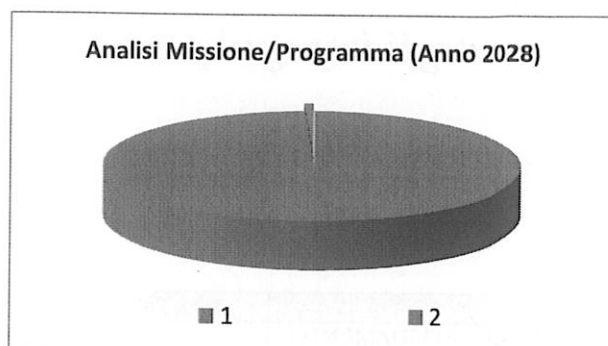
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1

■ 2



MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Descrizione obiettivo operativo: Corretta contabilizzazione delle partite di giro. Si tratta di movimenti di natura vincolata non collegati a particolari obiettivi programmatici.:

Motivazione delle scelte: Contabilizzazione delle partite di giro e dei movimenti conto terzi nel rispetto delle norme tecniche in materia.

Finalità da conseguire: Dare esatta rappresentazione contabile ai movimenti per partite di giro.

Risorse Umane e Strumentali: Settore Servizi Finanziari. Attrezzature del servizio coinvolto.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
n° 82 - ABBONAMENTO TRIENNALE PAWEB - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO ANNI 2025-2027 - CIG: B6971A6EA9	676,00	676,00	0,00
n° 115 - Servizio per la manutenzione della rete informatica dell'Unione per il triennio 2025-2026-2027. Affidamento e impegno di spesa alla ditta A.d.m. S.r.l. CIG: B70A494419	3.600,00	3.600,00	0,00
n° 162 - Adesione al sistema PagoPa di cui al nodo dei pagamenti attraverso partner tecnologico Siscom. Affidamento ed impegno di spesa triennio 2024-2026. CIG B0B6F79552.	0,00	0,00	0,00
n° 188 - Fornitura di numero 2 SIM card per smartphone e tablet in dotazione al Servizio Polizia locale. - Impegno di spesa e affidamento alla Ditta Multiwire S.r.l. - CIG: B82165ED3B	240,10	0,00	0,00
n° 213 - GAMBASCA - Servizio di assistenza alle autonomie per i Comuni di Gambasca, Paesana, Sanfront, Pagno e Brondello e di pre-ingresso per il Comune di Pagno per l'anno scolastico 2025/2026. Aggiudicazione alla Soc. Cooperativa Chianoc con sede in Saviglian	6.930,00	0,00	0,00
n° 214 - PAESANA - Servizio di assistenza alle autonomie per i Comuni di Gambasca, Paesana, Sanfront, Pagno e Brondello e di pre-ingresso per il Comune di Pagno per l'anno scolastico 2025/2026. Aggiudicazione alla Soc. Cooperativa Chianoc con sede in Saviglian	6.945,75	0,00	0,00
n° 215 - PAGNO - Servizio di assistenza alle autonomie per i Comuni di Gambasca, Paesana, Sanfront, Pagno e Brondello e di pre-ingresso per il Comune di Pagno per l'anno scolastico 2025/2026. Aggiudicazione alla Soc. Cooperativa Chianoc con sede in Saviglian	14.795,55	0,00	0,00
n° 216 - SANFRONT - Servizio di assistenza alle autonomie per i Comuni di Gambasca, Paesana, Sanfront, Pagno e Brondello e di pre-ingresso per il Comune di Pagno per l'anno scolastico 2025/2026. Aggiudicazione alla Soc. Cooperativa Chianoc con sede in Saviglian	21.829,50	0,00	0,00
n° 217 - BRONDELLO - Servizio di assistenza alle autonomie per i Comuni di Gambasca, Paesana, Sanfront, Pagno e Brondello e di pre-ingresso per il Comune di Pagno per l'anno scolastico 2025/2026. Aggiudicazione alla Soc. Cooperativa Chianoc con sede in Saviglian	5.556,60	0,00	0,00
n° 274 - Sede Unione - Rinnovo della Convenzione tra l'Unione Montana dei Comuni del Monviso e la Lega Nazionale per la Difesa del Cane per la gestione dei servizi di cattura, custodia e ricovero dei cani randagi e/o vaganti. CIG: B10A956F79 (IVA PRESUNTA)	2.493,75	0,00	0,00
n° 322 - Servizio di Tesoreria dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso- Affidamento alla ditta BPER Banca- c.f. 01153230360 ed impegno di spesa. C.I.G. ZBC3D47E8D.	7.000,00	4.000,00	0,00
n° 340 - Postazione di rilevazione fissa della velocità lungo la S.P. 26 - Esercizio dell'opzione biennale di rinnovo della locazione dell'apparato "Autostop HD" per anni due. Affidamento alla ditta Sodi Scientifica e contestuale impegno di spesa. - Codice CIG: B2	10.321,20	0,00	0,00
n° 507 - Unione dei Comuni del Monviso. Prestazioni di servizi relativi a elaborazioni e adempimenti contabili e dichiarazioni fiscali e invio telematico liquidazioni IVA periodiche per gli anni 2024-2025-2026. Affidamento e impegno di spesa alla Ditta Enti Rev S.	1.317,60	0,00	0,00
n° 652 - Organismo Indipendente di valutazione dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Impegno per il triennio 2024/2026 al Dott. Carmelo Mario Bacchett.	0,00	0,00	0,00
n° 684 - PROROGA per il periodo 01.01.2025 - 31.12.2026 del contratto d'appalto del servizio di trasporto pubblico locale su gomma in area a domanda debole denominato "Linea Crissolo-Paesana-Barge e servizi aggiuntivi" alla ditta AUTOLINEE ALLASIA S.r.l. - CIG: 9	98.245,85	0,00	0,00
n° 719 - Affidam. ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo in materia di Data Protection n. 679/2016 all'Avv. Silvio Tavella dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO). CIG	2.590,47	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ZA73E072D1 n° 728 - Servizio di Pulizia degli edifici comunali dell'Unione per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2026 - Impegno di Spesa e AGGIUDICAZIONE Definitiva alla ditta PULISERVICE di Borgo S. Dalmazzo - CIG: A041347163	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	182.542,37	8.276,00	0,00

Tali impegni potranno essere rimodulati sulla base della gestione delle funzioni associate che potranno essere modificate in corso d'anno.

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni*

Non esistono organismi gestionali esterni.

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale*

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028

Con Delibera della Giunta dell'Unione n. 82 del 23.10.2025 è stato approvato lo "Schema di programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028 ed elenco annuale 2026".

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

E' stata predisposta la proposta di Delibera della Giunta dell'Unione n. 93 del 17.11.2025 relativa alla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028. Aggiornamento del P.I.A.O. Provvedimenti.

La programmazione per il 2026-2028 si può di seguito riassumere:

– l'anno 2026

si procederà esclusivamente alla copertura dei posti nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro al momento non prevedibili;

-per anno 2027:

si procederà esclusivamente alla copertura dei posti nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro al momento non prevedibili, oltre a quelle previste nell'anno 2026 non ancora portate termine;

-per anno 2028:

si procederà esclusivamente alla copertura dei posti nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro al momento non prevedibili, oltre a quelle previste nell'anno 2027 non ancora portate termine;

Lavoro flessibile 2026-2028:

Si dà atto che nel triennio 2026-2028 saranno autorizzate eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato o mediante altre forme flessibili a seguito di necessità organizzative al momento non pianificabili, su richiesta del Direttore dell'Unione, verificata la disponibilità di bilancio e nel rispetto delle limitazioni previste dalla normativa vigente.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

PIANO 2026-2028

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

E' stata adotta Delibera di Consiglio Unione n. 46 del 20.12.2024 "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", ovvero l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e "suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione". Provvedimenti e relativi adempimenti. Triennio 2025-2027."

E' stata predisposta la proposta di delibera delle Giunta n. 98 del 27.11.2025 per l'aggiornamento del triennio 2026-2028.

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

- Lo schema del programma triennale, degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2025-2027 è stato approvato con delibera di Consiglio Unione n. 47 del 20.12.2024.
- E' stata predisposta la proposta di delibera della Giunta n. 97 del 27.11.2025 per l'aggiornamento del triennio 2026-2028.

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

Lo schema del "Approvazione piano triennale 2025-2027 di razionalizzazione delle spese ex art. 2, comma 594 e segg. Della L. 244/2007", è stato approvato dal Consiglio dell'Unione con delibera n. 51 del 20.12.2024

E' stata predisposta la proposta di delibera di Giunta n. 96 del 27.11.2025 per l'aggiornamento del triennio 2026-2028

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Gli incarichi per collaborazione autonoma saranno assunti nei limiti e nelle materie previsti dagli stanziamenti di Bilancio di Previsione 2026-2028.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

	2021	2022	2023	2024
Ritardo tempi medi pagamento	-6,39 gg	+ 5,75 gg	+9 gg	+ 53,54 gg

Dati desunti dalla piattaforma PCC area RGS in base alle comunicazioni effettuate al 31 gennaio di ciascun anno.

Il tempo medio ponderato di ritardo al 01.11.2025 è pari a gg. 16,93

Quadro di sintesi PNRR

Nella tabella seguente vengono riportati gli investimenti dell'Unione Montana Valli del Monviso finanziati con fondi P.N.R.R.:

n.	DESCRIZIONE	ANNUALITA'	CUP	FONDI P.N.R.R.	IMPORTO
1	Potenziamento servizi e infrastrutture sociali e di comunità NextGenerationEU - LABORATORIO MONVISO progetto N.23388	2023	I61G22000060006	M5C3-INT.1.1,1	Euro 653.490,10
2	Progetto - via Green Community-RETE DI SERVIZI PER FACILITAZIONE DIGITALE	2023	I69I23000430006	M1C7- int.2	Euro 122.761,41
3	Green Community Terre del Monviso - Progetto CICLOVIA DEL MONVISO - 2° lotto - Unione Monviso SOGGETTO CAPOFILA: UNIONE MONTANA VALLE VARAITA Unione Montana Valli del Monviso è soggetto attuatore.	2022	E71C22000620006	M2 C1 i3.2	Euro 800.000,00
4	INTERVENTO POTENZIAMENTO SUAP - CONTRIBUTO PNRR M1C1-2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP&SUE)- CUP I91F24000410006	2025	I91F24000410006	M1C1-2.2.3	Euro 18.072,71

Considerazioni Finali

Nella programmazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 indicata nel presente D.U.P. si evidenziano interventi ed attività sia per quanto riguarda le funzioni montane ereditate dalla ex Comunità Montana Valli del Monviso, sia per ciò che concerne le funzioni associate. Tale azione di programmazione prosegue nel corso del nuovo esercizio finanziario, in base a nuovi progetti ed interventi che verranno adottati.

Paesana, 27.11.2025

Il Direttore dott. Barra Davide Domenico

Il Responsabile del Servizio Bilancio dott. Barra Davide Domenico



